PIN-BR|19/06/2025|CONTRATTO 184

GRANDE BRERA
MILANO

Pinacoteca di Brera

Palazzo Citterio

Biblioteca Nazionale Braidense

aLogis srl
via F. Stella
20125 Milano,

logistica@alogis.it

OGGETTO: RITIRO E DISTRUZIONE SCARTO ARCHIVISTICO DELLA PINACOTECA DI BRERA E SCARTO BIBLIOGRAFICO DELLA BIBLIOTECA NAZIONALE BRAIDENSE

Vi informiamo che, con determina n. 90 del 9.06.2025, vi è stato affidato il servizio di ritiro e distruzione dello scarto archivistico della Pinacoteca di Brera e dello scarto bibliografico della Biblioteca Nazionale Braidense per l'importo complessivo di **€ 2.530,00** (oltre 22 % IVA); pertanto accettiamo formalmente il preventivo qui allegato e parte integrante del presente atto.

L'importo sarà liquidato in due tranche come di seguito indicato:

- **€ 1.850,00** (oltre 22 % IVA) a seguito del ritiro e della distruzione dello scarto archivistico della Pinacoteca di Brera. Il servizio dovrà essere svolto tempestivamente, in giorni e orari da concordare, a partire dal ricevimento della presente comunicazione;
- **€ 680,00** (oltre 22 % IVA) a seguito del ritiro e della distruzione dello scarto bibliografico della Biblioteca Nazionale Braidense. Il servizio potrà essere svolto solo alla conclusione dell'iter di approvazione dello scarto bibliografico, indicativamente nei mesi di novembre/dicembre 2025. Sarà cura dei referenti della Biblioteca Nazionale Braidense informarVi della conclusione del suddetto iter e concordare giorno e orario in cui effettuare il servizio.

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di regolari fatture elettroniche intestate a:

Pinacoteca di Brera
Via Brera 28, 20121 Milano
Codice Fiscale 97725670158
IPA E5J3O7

Inoltre nel tracciato delle fatture dovranno essere inseriti i seguenti dati:

- CIG B72098C88E
- determina n. 90 del 9.06.2025

Il pagamento sarà effettuato al termine del servizio e a seguito della verifica della regolarità contributiva e fiscale. In caso di irregolarità contributive e/o fiscali la Pinacoteca di Brera non procederà al pagamento e non si darà luogo in nessun caso all'applicazione e/o al riconoscimento di interessi moratori o altre indennità di qualsiasi tipo.

Inoltre, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, la vostra ditta è tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i., impegnandosi ad indicare in fattura il numero di conto corrente da utilizzare per il pagamento.

GRANDE BRERA
MILANO

Pinacoteca di Brera

Palazzo Citterio

Biblioteca Nazionale Braidense

A tal proposito vi alleghiamo il modulo di tracciabilità chiedendovi cortesemente di compilarlo indicando gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato ai rapporti giuridici instaurati o da instaurare con la Pinacoteca di Brera nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari.

Milano, 10 giugno 2025

Direttore Generale Pinacoteca di Brera,
Palazzo Citterio e Biblioteca Nazionale Braidense

Angelo Crespi

[redacted]

Spettabile
Biblioteca nazionale Braidense
Via Brera, 28 • 20121 Milano
c.a. Sig.ra Giuditta Barni – giuditta.barni@cultura.gov.it

Milano, 28 maggio 2025

Oggetto: RITIRO E DISTRUZIONE Archivio Documenti

In riferimento alla vostra richiesta inviamo di seguito la nostra migliore offerta relativamente ai seguenti servizi:

	Servizi	Prezzo iva esclusa
1.	✓ Scarto **archivistico - Pinacoteca** ✓ preparazione ed emissione formulario identificativo rifiuti ✓ ritiro e trasporto con mezzo autorizzato da Albo Gestori Ambientali ✓ manodopera (carico e scarico) per movimentazione materiale ✓ distruzione certificata a mezzo azienda autorizzata e specializzata ✓ rilascio verbale di avvenuta distruzione	€ 1.850,00
2.	✓ Scarto **bibliografico - Biblioteca** ✓ preparazione ed emissione formulario identificativo rifiuti ✓ ritiro e trasporto con mezzo autorizzato da Albo Gestori Ambientali ✓ manodopera (carico e scarico) per movimentazione materiale ✓ distruzione certificata a mezzo azienda autorizzata e specializzata ✓ rilascio verbale di avvenuta distruzione	€ 680,00

CONDIZIONI

- I prezzi sono esclusi Iva 22%
- La distruzione dei documenti/Raee/Ingombranti verrà effettuata ad avvenuto pagamento
- il verbale di distruzione verrà rilasciato ad avvenuto pagamento
- per ragioni direttamente a voi imputabili (problemi logistici od organizzativi) potranno essere eventualmente a voi addebitate:
  - prezzo fermo macchina: € 60,00/ora + iva per ogni ora successiva a quella di carico
  - prezzo servizio a vuoto: pari al prezzo del singolo viaggio
- qualsiasi altro rifiuto non incluso nell'offerta, non potrà essere ritirato senza previa esplicita accettazione di un'ulteriore offerta specifica
- validità offerta 30 gg. dalla data di emissione
- condizioni di pagamento: ricevimento fattura fine lavori bonifico bancario
- ai fini del regolamento europeo 679/2016 (Gdpr) aLogis S.r.l. non tratterà in alcun modo i dati personali eventualmente presenti all'interno della documentazione da smaltire. a tal fine la documentazione destinata al ritiro sarà consegnata in modo tale da anonimizzarne il contenuto sino al definitivo smaltimento.

In caso di accettazione vogliate restituire la presente via mail all'indirizzo logistica@alogis.it, timbrata e firmata per accettazione. In attesa di un vostro positivo riscontro, cordialmente salutiamo.

Rosangela Ditillo

Per accettazione (timbro e firma)