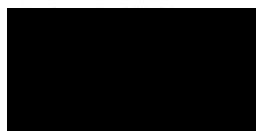


MICAELA BORDIN



partita iva 05542860969

Spett.le
BIBLIOTECA NAZIONALE BRAIDENSE
Via Brera 28, 20121 Milano

Alla c.a.
Direttore arch. **James M. Bradburne**

Oggetto: offerta per servizi professionali per Supporto al RUP

Con la presente, sono lieta di inviarVi la mia migliore offerta per quanto in oggetto, come da accordi condivisi in occasione delle riunioni e delle comunicazioni intercorse.

L'incarico professionale consisterà nella seguente attività:

Assistenza al RUP per i progetti dei seguenti lavori, finanziati mediante Fondo per lo Sviluppo e la Coesione:

- Stralcio 1: Esecuzione opere edili e impianti, I lotto; CUP F49D16000730001
- Stralcio 2: Allestimento espositivo e collegamento verticale; CUP F46G16001090001
- Stralcio 3: Realizzazione di opere presso Palazzo Citterio; CUP F43J19000340001
- Stralcio 4: Interventi di riqualificazione degli spazi di pertinenza e delle aree esterne; CUP F47E1900016001
- Stralcio 5: Interventi per la fruizione e la realizzazione di misure antincendio; CUP F47E1900017001

In riferimento a ciascuno dei suddetti interventi, l'incarico riguarderà le seguenti prestazioni professionali e di consulenza, di supporto al RUP (Responsabile del Progetto), per la supervisione e il coordinamento della progettazione, nonché supporto per gli aspetti contrattuali e amministrativi:

- Controllo dell'osservanza delle scadenze contrattuali dei contraenti;
- Controllo elaborati progettuali presentati con proposta delle osservazioni ai contraenti;
- Controllo dello stato avanzamento lavori con relazione al RUP;
- Rilevazione di eventuali criticità nella qualità dei lavori e servizi proposti con relazione al RUP;
- Preparazione OdA per impegno fondi;
- Preparazione contratti specifici con i contraenti;
- Preparazione note al superiore Ministero per la gestione dei fondi;
- Preparazione statistiche semestrali novembre, maggio con aggiornamenti cronoprogramma.

Per lo svolgimento dell'incarico la sottoscritta potrà avvalersi della collaborazione di consulenti, senza che questo comporti nessun onere aggiuntivo a carico della Committente e rimanendo responsabile dell'operato di tali collaboratori.

Onorari, spese e pagamenti

Il corrispettivo per il supporto al RUP per supervisione e coordinamento della progettazione, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi, applicando i parametri generali per la determinazione del compenso per le opere pubbliche e di interesse pubblico (D.M. 17 giugno 2016 come modificato da D.Lgs.36/2023 allegato I.13). Il corrispettivo per il supporto al RUP per supporto per gli aspetti amministrativi e contrattuali è stato determinato a forfait.

I compensi per i cinque stralci sono così definiti:

Stralcio 01: 8.400,00 €

Stralcio 02: 21.200,00 €

Stralcio 03: 18.400,00 €

Stralcio 04: 29.400,00 €

Stralcio 05: 29.300,00 €

Supporto amministrativo e contrattuale: 28.000,00 €

Per un totale di **134.700,00 €**

Incluse spese, escluse Inarcassa (4%).

La prestazione è svolta in regime fiscale di vantaggio ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014 e, pertanto, non soggetta a IVA né a ritenuta.

Il pagamento di tutti i compensi sarà corrisposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

I pagamenti avverranno nelle seguenti modalità:

- primo acconto del 10% a 30 giorni dalla firma del contratto
- acconti successivi, con scadenza quadrimestrale: 30 marzo; 30 Luglio; 30 Novembre.

Tempi di esecuzione

L'incarico avrà la durata fino al **31/12/2025** per un tempo complessivo di 27 mesi.

Resto a disposizione per eventuali chiarimenti o ulteriori specifiche

Cordialmente,

Milano 22/09/2023

arch. Micaela Bordin

