

Formato europeo per il curriculum vitae**Informazioni personali**

Nome	emiliano saponara
Indirizzo	viale della repubblica, 16 37126 verona
Telefono	340-2953900
E-mail	saponara.e@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 ottobre 1973
Luogo di nascita	Napoli
Codice fiscale	SPNMLN73R16F839M
Partita Iva	04342250232

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Settembre 2024-settembre 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Palinsesto
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Nazionale Marciana, Venezia
• Tipo di impiego	Catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e in SBN di materiale miscellaneo antico e moderno appartenente ai fondi della Biblioteca Nazionale Marciana con applicativo Sebina Next

• Date (da – a)	Gennaio 2023-dicembre 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pinacoteca di Brera
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Nazionale Braidense, Milano
• Tipo di impiego	Catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e in SBN del deposito legale e del posseduto della Biblioteca della Pinacoteca di Brera con applicativo SBN Web

• Date (da – a)	Luglio-dicembre 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Cultura
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Nazionale Marciana, Venezia
• Tipo di impiego	Catalogazione materiale cartografico antico e reference
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva in SBN con applicativo Sebina Next di materiale cartografico e responsabile di sala in Sala manoscritti

• Date (da – a)	Novembre-dicembre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Koinè
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca delle Raccolte artistiche Castello Sforzesco Milano
• Tipo di impiego	Catalogazione materiale bibliografico moderno
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e semantica in SBN di circa 500 notizie con applicativo SBN Web di materiale bibliografico moderno (monografie e periodici)

• Date (da – a)	Luglio-dicembre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Cultura
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Nazionale Marciana, Venezia
• Tipo di impiego	Catalogazione materiale cartografico antico e reference
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva in SBN con applicativo Sebina Next di materiale cartografico e responsabile di sala in Sala manoscritti

• Date (da – a)	Gennaio 2023-dicembre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pinacoteca di Brera
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Nazionale Braidense, Milano
• Tipo di impiego	Catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e in SBN del deposito legale e di altri materiale bibliografico di pregio antico e moderno posseduto dalla Biblioteca Nazionale Braidense con applicativo SBN Web

• Date (da – a)	21 Luglio-31 dicembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Cultura
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Nazionale Marciana, Venezia
• Tipo di impiego	Catalogazione materiale cartografico antico e reference
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva in SBN con applicativo Sebina Next di materiale cartografico e responsabile di sala in Sala manoscritti

• Date (da – a)	Settembre 2022-dicembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Koinè
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca d'arte Castello Sforzesco Milano
• Tipo di impiego	Catalogazione materiale bibliografico moderno
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e semantica in SBN di 250 notizie con applicativo SBN Web di materiale bibliografico moderno

• Date (da – a)	Luglio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Cultura
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Nazionale Marciana, Venezia
• Tipo di impiego	Catalogazione materiale bibliografico moderno
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva in SBN di 500 motizie con applicativo Sebina Next di materiale bibliografico moderno

• Date (da – a)	Marzo 2022-dicembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Cultura
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Nazionale Marciana, Venezia
• Tipo di impiego	Catalogazione materiale cartografico antico e reference
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva in SBN con applicativo Sebina Next di materiale cartografico e responsabile di sala in Sala manoscritti

• Date (da – a)	Gennaio 2022-dicembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pinacoteca di Brera
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Nazionale Braidense, Milano
• Tipo di impiego	Catalogazione del materiale del deposito legale
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e in SBN del deposito legale, del Fondo Prutscher, composto di libri illustrati per bambini in lingua tedesca e inglese di inizio '900 e di materiale bibliografico antico con applicativo SBN Web

• Date (da – a)	Settembre 2021-dicembre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Cultura
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Nazionale Marciana, Venezia
• Tipo di impiego	Catalogazione materiale cartografico antico e reference
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e in SBN di 250 notizie con applicativo Sebina Next di materiale cartografico e responsabile di sala in Sala manoscritti

• Date (da – a)	Settembre 2020-dicembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Solidarietà e Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Biblioteche Universitaria di Pavia
• Tipo di impiego	Catalogazione materiale bibliografico antico
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e in SBN di 1000 notizie con applicativo SBN Web di materiale bibliografico antico

• Date (da – a)	Luglio 2020-dicembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Solidarietà e Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Nazionale Braidense
• Tipo di impiego	Catalogazione materiale bibliografico antico
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e in SBN di 1600 notizie con applicativo SBN Web di materiale bibliografico antico

• Date (da – a)	Gennaio 2020-Agosto 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Solidarietà e Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Leggere
• Tipo di impiego	Catalogazione materiale bibliografico moderno
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva semantica con applicativo Clavis delle nuove pubblicazioni proposte alle biblioteche della provincia e della città di Bergamo e delle biblioteche civiche di Torino

• Date (da – a)	Ottobre 2019-gennaio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Solidarietà e Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Bertarelli Castello Sforzesco Milano
• Tipo di impiego	Catalogazione materiale cartografico
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e in SBN di 874 notizie con applicativo SBN Web di materiale cartografico e 60 periodici

• Date (da – a)	Luglio 2019-in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Solidarietà e Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Leggere
• Tipo di impiego	Catalogazione materiale bibliografico moderno
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e semantica (Nuovo soggettario e WebDewey 23) in SBN di circa 2000 notizie con applicativo Sebina Next di materiale bibliografico moderno afferente alle biblioteche civiche del polo di Venezia

• Date (da – a)	Settembre 2019-dicembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Coopculture
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Nazionale Braidense
• Tipo di impiego	Catalogazione materiale bibliografico antico
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e in SBN di 1600 notizie con applicativo SBN Web di materiale bibliografico antico

• Date (da – a)	Aprile 2019-Agosto 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Solidarietà e Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca dell'Istituto universitario di studi europei, Torino
• Tipo di impiego	Catalogazione materiale bibliografico moderno
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e in SBN di circa 1000 notizie con applicativo SBN WEB di materiale bibliografico moderno del fondo dello IUSE presso la Biblioteca Norberto Bobbio del Campus universitario Luigi Einaudi di Torino

• Date (da – a)	Maggio 2019-Giugno 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Solidarietà e Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca del Centro regionale per la floricoltura di Sanremo
• Tipo di impiego	Catalogazione e sistemazione della biblioteca
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e semantica in SBN di circa 600 notizie con applicativo SBN WEB di materiale bibliografico moderno ed in formato elettronico con prevalenza di letteratura riguardante il settore floricolo; Sistemazione degli scaffali della biblioteca e scarto di circa 500 volumi.

• Date (da – a)	Gennaio 2019-Marzo 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Solidarietà e Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca di economia e management Università degli studi di Torino
• Tipo di impiego	Catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e semantica in SBN di circa 1500 notizie con applicativo SOL di materiale bibliografico moderno con prevalenza di letteratura giuridica ed economica (monografie)

• Date (da – a)	Maggio 2018-Gennaio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Solidarietà e Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca dell'Archivio centrale dello Stato, Roma
• Tipo di impiego	Catalogazione e sistemazione
• Principali mansioni e responsabilità	Sistemazione e Catalogazione descrittiva in SBN di monografie e periodici (4036 vol.) con applicativo SBN Web di materiale bibliografico moderno

• Date (da – a)	Settembre 2018-Dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coopculture
• Tipo di azienda o settore	Biblioteche specialistiche, Castello Sforzesco, Comune di Milano
• Tipo di impiego	Catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva in SBN di monografie e periodici con applicativo SBN Web di materiale bibliografico moderno 300 monografie e 195 periodici.

• Date (da – a)	Gennaio-Febbraio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Solidarietà e Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca di economia e management Università degli studi di Torino
• Tipo di impiego	Catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e semantica in SBN di circa 1000 notizie con applicativo SOL di materiale bibliografico moderno con prevalenza di letteratura giuridica ed economica (monografie)

• Date (da – a)	Dicembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Solidarietà e Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Internazionale Rapallo
• Tipo di impiego	Catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e semantica in SBN di circa 775 notizie con applicativo SBN Web di materiale bibliografico moderno con prevalenza di narrativa in lingua inglese (monografie)

• Date (da – a)	Agosto 2017-Settembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stelf
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca nazionale Braidense di Milano
• Tipo di impiego	Digitalizzazione libro antico
• Principali mansioni e responsabilità	Digitalizzazione con Scanner planetario di alcuni volumi postillati appartenuti ad Alessandro Manzoni (circa 4000 pagine)

• Date (da – a)	Marzo-Aprile 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Solidarietà e Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Civica di Novara “Negroni”
• Tipo di impiego	Catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e semantica in SBN di circa 900 notizie con applicativo SBN Web di materiale bibliografico moderno (monografie)

• Date (da – a)	Luglio-Dicembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Solidarietà e Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Boezio Università di Pavia Dipartimento di Linguistica
• Tipo di impiego	Catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e semantica in SBN di circa 3000 notizie con applicativo Easycat di materiale bibliografico moderno, prevalentemente, in lingua spagnola (monografie)

• Date (da – a)	Giugno-Luglio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Solidarietà e Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Archivio della Fondazione Adriano Olivetti
• Tipo di impiego	Catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e semantica in SBN di circa 200 notizie con applicativo Erasmo di materiale bibliografico moderno (monografie)

• Date (da – a)	Maggio 2016-Settembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Nazionale delle Ricerche, Istituto di Diritto Agrario Internazionale Comparato (CNR-IDAIC)
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca IDAIC
• Tipo di impiego	Controllo, Sistemazione, Catalogazione, operazioni di back office
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione sulla piattaforma GECA delle ultime acquisizioni, completamento del catalogo dei periodici con l'inserimento sulla Piattaforma GECA delle notizie mancanti, Gestione arrivi periodici (40 ore).

• Date (da – a)	Maggio 2015-novembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Infront Italia
• Tipo di azienda o settore	Cultura e tempo libero (Media e Sports)
• Tipo di impiego	Gestione archivio
• Principali mansioni e responsabilità	Indicizzazione e gestione archivio filmati Serie A, Serie B, Inter channel. Editing clip per sito sul meglio del calcio italiano (Goalscout). Cronaca scritta delle partite di Serie A per l'applicazione: Serie A TIM

• Date (da – a)	Maggio 2015-Settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Nazionale delle Ricerche, Istituto di Diritto Agrario Internazionale Comparato (CNR-IDAIC)
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca IDAIC
• Tipo di impiego	Controllo, Sistemazione, Catalogazione, operazioni di back office
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione sulla piattaforma GECA delle ultime acquisizioni, sistemazione dei reticolati relativi alle monografie a più livelli possedute dall'Istituto controllo ed elencazione dei volumi antichi posseduti dall'Istituto. Gestione periodici (70 ore).

• Date (da – a)	Settembre 2014-dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Solidarietà e Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca civica di Novara “Negroni”
• Tipo di impiego	Catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e semantica in SBN di circa 3386 notizie con applicativo SBN Web di materiale bibliografico moderno (monografie)

• Date (da – a)	20 maggio 2014-20 novembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Nazionale delle Ricerche, Istituto di Diritto Agrario Internazionale Comparato (CNR-IDAIC)
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca IDAIC
• Tipo di impiego	Controllo, Sistemazione, Catalogazione, operazioni di back office
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo della sistemazione degli oltre 20.000 volumi a seguito del trasloco della biblioteca; catalogazione sulla piattaforma GECA di materiale bibliografico sia antico che moderno. (180 ore).

• Date (da – a)	Novembre 2013-dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coopculture per Soprintendenza ai beni culturali e paesaggistici dell'Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca medica Corradini, Arcispedale S. Maria Nuova, Reggio Emilia
• Tipo di impiego	Catalogatore
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva (Reicat) e semantica (Dewey 21) in SBN di 511 materiale bibliografico moderno di argomento medico e giuridico mediante applicativo Sebina Open library .

• Date (da – a)	Marzo 2012- Agosto 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coopculture
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca civica “Passerini-Landi”, Piacenza; Biblioteca comunale Castel San Giovanni
• Tipo di impiego	Catalogatore
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e semantica (Dewey 21) in SBN di 5655 notizie e 168 periodici , mediante applicativo Sebina Open library di materiale bibliografico moderno dei fondi Anguissola e Cogni della biblioteca “Passerini-Landi”; Catalogazione descrittiva e semantica (Dewey 21) in SBN di 160 notizie di materiale multimediale del Fondo Card. Casaroli e 127 notizie (monografie, carte geografiche) 139 e periodici del Fondo Braghieri presso la Biblioteca comunale di Castel San Giovanni

• Date (da – a)	Luglio 2010 – Febbraio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pierreci Codess Coopcultura
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Università degli Studi di Pavia
• Tipo di impiego	Catalogatore
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e semantica (soggettazione) in SBN di 7083 notizie, mediante applicativo Easycat di materiale bibliografico moderno (monografie e oposculi) della biblioteca del polo umanistico “F. Petrarca”

• Date (da – a)	2010-2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Copat
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Storica del Seminario
• Tipo di impiego	Catalogatore/Coordinatore
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto di digitalizzazione di 20.000 pagine selezionate di testi antichi e di edizioni rare o di pregio della Biblioteca storica del Seminario: Catalogazione di 1500 edizioni antiche con applicativo ALEPH 550 . Digitalizzazione con scanner professionale METIS DRS 5070 .

• Date (da – a)	Giugno 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Culturale “J. M. Cernicchiaro”, via Villa Tarantini, Maratea
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca comunale
• Tipo di impiego	Catalogatore
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e semantica in linea in SBN di 470 notizie di materiale bibliografico moderno (monografie e periodici) della Biblioteca del Centro Culturale di Maratea, mediante utilizzo di applicativo Sebina Open Library .

• Date (da – a)	Maggio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Culturale “J. M. Cernicchiaro”, via Villa Tarantini , Maratea
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca comunale
• Tipo di impiego	Catalogatore e Formatore
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione sulla catalogazione descrittiva in SBN mediante utilizzo di applicativo Sebina Open Library per 3 operatori del Centro Culturale di Maratea. Catalogazione descrittiva e semantica in linea in SBN , di 575 notizie, mediante utilizzo di applicativo Sebina Open Library , di materiale bibliografico moderno (monografie e periodici) della Biblioteca del Centro Culturale di Maratea.

• Date (da – a)	Da aprile 2009 a marzo 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero per i beni e le attività culturali Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici della Basilicata
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca provinciale “T. Stigliani” Matera
• Tipo di impiego	Catalogatore
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e semantica (Dewey 21) in SBN, mediante utilizzo di applicativo Sebina Open Library , di materiale bibliografico della Biblioteca provinciale di Matera, con immissione di 9828 notizie Libro Moderno (monografie e periodici), con specifici compiti di gestione e catalogazione dell’emeroteca.

• Date (da – a)	Da ottobre 2007 ad ottobre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero per i beni e le attività culturali Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici della Basilicata
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca provinciale “T. Stigliani” Matera
• Tipo di impiego	Catalogatore
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione descrittiva e semantica in linea in SBN, mediante utilizzo di applicativo Sebina/SBN , di materiale bibliografico della Biblioteca provinciale di Matera, con immissioni di 1400 notizie Libro Moderno relative a periodici e 2000 relative a monografie , con specifici compiti di gestione e catalogazione della raccolta completa dei periodici della Biblioteca provinciale di Matera.

• Date (da – a)	Da gennaio a giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca “Fra Landolfo Caracciolo” del complesso Monumentale di San Lorenzo Maggiore dei Frati Minori Conventuali, Napoli
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca
• Tipo di impiego	stage
• Principali mansioni e responsabilità	Trattamento ed inventariazione del materiale bibliografico a stampa, monografico e periodico, con particolare attenzione al libro antico e al materiale di pregio. Catalogazione cartacea e su supporto informatico secondo le Regole italiane di catalogazione per Autori e lo standard internazionale ISBD. Classificazione e soggettazione del suddetto materiale

• Date (da – a)	16 ottobre 2006- 16 aprile 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca “San Tommaso” della Pontificia Facoltà Teologica dell’Italia Meridionale
• Tipo di azienda o settore	biblioteca
• Tipo di impiego	volontario
• Principali mansioni e responsabilità	Inventariazione e catalogazione del materiale moderno; servizio distribuzione con particolare attenzione ai servizi di reference e prestito ; catalogazione dei periodici in corso

• Date (da – a)	Settembre-ottobre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Baba shop
• Tipo di azienda o settore	Importazione e vendita all’ingrosso di artigianato orientale
• Tipo di impiego	Magazziniere
• Principali mansioni e responsabilità	Ricezione sistemazione negli scaffali spedizioni e imballaggi della merce

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	30 ottobre 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Vaticana di Biblioteconomia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione in Biblioteconomia con tirocinio presso la Biblioteca Apostolica Vaticana e relazione finale in araldica
• Qualifica conseguita	Diploma

• Date (da – a)	9 marzo e 19 aprile 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AIB Liguria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il libro antico dai caratteri al digitale (22 h) Esercitazioni con applicativo Aleph in SBN
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con test di apprendimento finale

• Date (da – a)	21 ottobre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Solidarietà e lavoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza generica modulo lavoratori rischio basso (4 h)
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	11-12 marzo 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anai Trentino Alto Adige
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno di studi: “L’archivio digitale tra accesso e conservazione”
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione

• Date (da – a)	24 febbraio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio: Beni culturali e digitalizzazione
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	10-14 febbraio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario internazionale: Il libro antico spagnolo
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	13-14 maggio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AIB Sez. Veneto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione regionale: La valutazione di libri e collezioni bibliografiche
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	27 settembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AIB Sez. Veneto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento: La catalogazione dei dischi in vinile
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	Giugno-luglio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione : Edizione elettronica del testo e del documento
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	23-24 novembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.i.l.e.a.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione : Creare e gestire con successo una rivista on-line
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	10-12 maggio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Biblioteche. Sezione Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale sulle REICAT: Regole italiane di catalogazione
• Qualifica conseguita	Aggiornamento professionale sulle REICAT

• Date (da – a)	21-24 settembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento: Gestione catalogo SBN Libro Moderno e Libro Antico con Sebina Open Library
• Qualifica conseguita	Catalogazione con applicativo Sebina Open Library

• Date (da – a)	10 marzo – 10 ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Generale Beni Librari e Istituti Culturali. Istituto Centrale del Catalogo Unico Progetto “e-learning 2”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ICCU, Progetto e-learning 2: Biblioteca Digitale e sviluppo della BDI&NTC; Metadati modelli e applicazioni, Progettazione culturale e sviluppo del territorio; Linguaggi di marcatura XML, HTML; Copyright e gestione dei diritti d'autore sui file digitali
• Qualifica conseguita	Project manager della Biblioteca Digitale Italiana e Network Turistico Culturale (BDI&NTC)

• Date (da – a)	13 marzo 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Artedata srl: Convegno Nazionale e Forum Permanente sulle nuove tecnologie applicate ai Beni Culturali: “ Culturale Digitale ”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fruizione, catalogazione e valorizzazione dei beni culturali e librari attraverso gli strumenti dell'Information & Communication Technology; Problematiche di gestione e prospettive di e-business per la pubblica amministrazione nel settore culturale
• Qualifica conseguita	Attestato di presenza

• Date (da – a)	10 luglio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master presso Centro Studi e Ricerche “Politeia” di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Catalogazione e conservazione del materiale archivistico e librario
• Qualifica conseguita	Qualifica professionale: Catalogatore dei beni archivistici e librari

• Date (da – a)	26 giugno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli “Federico II”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Logica, storia, filosofia Tesi in logica su: L'algebra della logica da Boole a Nicod
• Qualifica conseguita	Laurea in filosofia

• Date (da – a)	23 luglio 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico “E. Fermi”, Vallata (Av)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	italiana
-------------	-----------------

Altre lingue	inglese
• Capacità di lettura	Discreto
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Particolarmente versato per la socialità e la sua organizzazione. Le attività di tirocinio e volontariato presso le biblioteche hanno ulteriormente sviluppato le mie capacità organizzative soprattutto nel lavoro di gruppo.

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Presso la biblioteca della “Pontificia Facoltà di Teologia dell’Italia Meridionale” ho organizzato il lavoro di revisione e controllo dei periodici donati da altri istituti coordinando l’attività di alcuni colleghi. Presso la Biblioteca provinciale di Matera la gestione della raccolta dei periodici ha reso necessario lo sviluppo di appositi elenchi informatici per espletare tutte le attività necessarie alla loro catalogazione inventariazione e conservazione, provvedendo alla formazione di nuovo personale.
---	---

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Sistemi operativi: buona conoscenza di MS-DOS WINDOWS, NT Sistemi applicativi: buona conoscenza di MS OFFICE. Internet: buona conoscenza dei BROWSER EXPLORER, NETSCAPE, OPERA, MOZILLA FIREFOX, GOOGLE CHROME ed il software di gestione della posta elettronica OUTLOOK EXPRESS. Software di catalogazione: buona conoscenza di UNIX/SBN, ottima conoscenza di SEBINA/SBN, ottima conoscenza di SEBINA/OPEN LIBRARY, SEBINA/NEXT, SEBINA/WEB ottima conoscenza di EASYCAT, ottima conoscenza di SBN WEB, ottima conoscenza di CLAVIS, buona conoscenza di ERASMO, buona conoscenza di WINISIS Buone competenze nella lavorazione di piccoli manufatti in legno Manutenzione di impianti elettrici e piccoli lavori edili di ristrutturazione
--	--

Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Hobby per la rilegatura e il restauro del materiale librario
--	--

Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	2004-2006 Napoli Scarico, Montaggio e Smontaggio di impianti scenici e attrezzature per concerti, spettacoli, mostre e convegni 2001 Attività Autonoma S. Teresa di Gallura (SS) Commerciante di prodotti artigianali in parte da me realizzati 1999-2000 Attività Autonoma Napoli Commerciante di prodotti artigianali in parte da me realizzati
--	--

Patente o patenti	Patente di tipo "B"
-------------------	---------------------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 193/03.

Data

04/11/2025

Dott. Emiliano Saponara

Emiliano Saponara