



↓ Pinacoteca
↓ di Brera

↓ Palazzo
↓ Citterio

↓ Biblioteca Nazionale
↓ Braidense

Spett.le
MICROFILM AUTOMATION SERVICE
Arreghini Franco
mas.srl@virgilio.it

Oggetto: digitalizzazione documenti

Vista la necessità di affidare il servizio di cui in oggetto;

Considerato che l'importo è inferiore a € 5000,00 e che pertanto ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 non è obbligatorio il ricorso alla trattativa su piattaforma digitale;

Con la presente si accetta formalmente il preventivo qui allegato, parte integrante del presente atto.

Dati per fatturazione digitale:
PINACOTECA DI BRERA, via Brera 28 - Milano
Codice fiscale 97725670158
Codice univoco ufficio IPA E5J3O7
CIG : B6EEF690EC

Per tutto quanto qui non previsto, si rinvia al Codice degli Appalti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023.

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato
digitalmente da

**ANGELO
CRESPI**

O = MINISTERO
DELLA CULTURA
C = IT



Microfilm Automation Service di Arreghini Franco

Via Don E. Dotti 6—20088 GUDO VISCONTI—MI
tel. 02/94961835—cell. 335/6083670
CF: RRGFNC59D15F205D—P.IVA: 13258780967
Email: mas.srl@virgilio.it

Gudo Visconti, 02 Dicembre 2024
Rif.:FA/mc

Spett.le
BIBLIOTECA NAZIONALE "BRAIDENSE"
Via Brera 28
20122 MILANO

CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA ASSICURATIVA

Abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione il contratto di cui in oggetto con le sotto elencate clausole relative.

1. DURATA

Il presente accordo ha la validità di **dodici mesi** con decorrenza dalla data stipulata.

2. MODALITÀ DI INTERVENTO

Il servizio di assistenza tecnica consisterà:

- 2.1 N. 02 visite periodiche di manutenzione nel corso delle quali si eseguirà la pulizia delle parti non accessibili all'operatore.
- 2.2 Chiamate su richiesta per riparazioni.
- 2.3 Tutti gli interventi saranno eseguiti dal servizio di assistenza tecnica non oltre le 48 ore successive la chiamata. Tali interventi consentiranno all' eventuale riparazione di guasti e alle normali verifiche di routine quali: ispezioni, regolazioni, pulizia, lubrificazione e test finale di funzionamento. Le parti sostituite diverranno di proprietà della Microfilm Automation Service di Arreghini Franco.
- 2.4 Le visite periodiche di manutenzione potranno essere combinate con gli interventi per riparazione.
- 2.5 Il personale del servizio di assistenza tecnica della Microfilm Automation Service dovrà avere libero accesso nell'area in cui sono installate le apparecchiature. Il cliente dovrà consentire loro di svolgere la propria attività nelle migliori condizioni ambientali.

- 2.6 Le parti di ricambio sono comprese nel canone di manutenzione ad esclusione dei materiali di consumo (gli obiettivi, il toner, le lampade, il fornello e le parti in vetro) che verranno addebitate di volta in volta in base al listino in vigore.

3. TRASFERIMENTO

Il trasferimento delle macchine in luoghi diversi, dovranno essere tempestivamente comunicati, per consentirci la continuazione del servizio. In caso di vendita, permuta, disuso o eliminazione delle macchine durante la validità del presente contratto, nessuna somma potrà esserci richiesta in detrazione o restituzione

4. CESSIONE DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA

Il Cliente non può cedere a terzi il contratto di assistenza tecnica senza il preventivo consenso della Microfilm Automation Service

5. FATTURAZIONE

La fatturazione del canone annuo è **ANNUALE ANTICIPATA**.
L'importo del canone deve intendersi I.V.A. esclusa.

6. CLAUSOLE

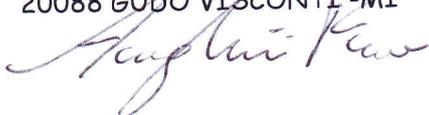
- 6.1 Il servizio previsto dal presente accordo Vi sarà prestato solo se sarete in regola con i pagamenti dovuti alla ns. società, ed a condizione che da parte Vostra facciate uso esclusivamente di materiali originali.
- 6.2 La responsabilità della Microfilm Automation Service circa il buon funzionamento delle macchine cesserà in caso di manomissione, riparazioni e regolazioni effettuate da persone estranee al servizio di assistenza tecnica, o se le macchine non vengono usate secondo le istruzioni dateVi. Parimenti cesserà per guasti provocati da tensioni d'alimentazione fuori norma, da incendi, allagamenti o per cause fortuite. In tutti questi casi Vi saranno addebitate: la manodopera, i costi di trasferta e tutte le parti di ricambio necessarie al ripristino delle apparecchiature.
- 6.3 Quanto sopra (vedi 6.1 / 6.2) ci darà diritto a rescindere il contratto, senza possibilità da parte Vostra di richiedere indennizzi o restituzione anche parziale del canone.

- 6.4 La presente lettera di contratto sostituisce ed annulla ogni eventuale precedente accordo stipulato tra le due parti per lo stesso tipo di apparecchiatura/e.
- 6.5 Gli oneri fiscali sono a carico dell'assistito e si aggiungeranno al canone pattuito.
- 6.6 Il presente contratto avrà validità solo se debitamente compilato e firmato dal Committente negli spazi sotto indicati.
- 6.7 Per ogni controversia relativa alla presente lettera di contratto viene eletta la competenza del Foro di Milano.

Vi preghiamo di ritornarci firmata copia della presente per accettazione.

**Microfilm Automation Service di
Arreghini Franco**

Via Don Dotti, 6
20088 GUDÓ VISCONTI - MI



Data

Timbro.....

Firma.....

ELENCO RIASSUNTIVO

BIBLIOTECA NAZIONALE "BRAIDENSE"
Via Brera 28
20122 MILANO

modello	quantità	canone annuo	Canone 2024 al netto di IVA
Lettore/stampatore scanner MS 800	01	1300,00	1.300,00 €
Lettore/stampatore scanner MS 350 II	01	1200,00	1.200,00 €
Scan Pro 2200	01	1700,00	1.700,00 €
TOTALE CANONE ANNUO al netto IVA			4.200,00 €
IVA 22% Vs. carico			924.,00 €
TOTALE CONTRATTO			5.124,00 €

Durata contratto dal 01.01.2025 al 31.12.2025