

STUDIO . CONSERVAZIONE . RESTAURO

di FLAVIA BERIZZI

Tutela e Valorizzazione di Beni Culturali

Spett.le **Pinacoteca di Brera**

Via Brera n° 28

20121 Milano

Alla cortese attenzione di:

Direttore Generale Prof.ssa Francesca Cappelletti
Responsabile Gabinetto Disegni e Stampe, Prof.ssa Letizia Lodi
Responsabile Ufficio tecnico Antonella Galeone

Oggetto: **PROPOSTA DI COLLABORAZIONE ESTERNA e PREVENTIVO DI SPESA**

In relazione alle intese intercorse, con la presente sottopongo offerta di collaborazione esterna con l'**Ufficio Tecnico** della Pinacoteca di Brera in merito a:

- Attività di **digitalizzazione, archiviazione informatizzata ed indicizzazione** di relazioni tecniche, piante e mappe, rilievi impiantistici e documentazione tecnica in genere relativi al Palazzo di Brera.
- Ultimazione della **campagna di documentazione del Gabinetto Disegni e Stampe mediante riproduzione fotografica** in alta risoluzione e continua implementazione dell'inventario digitale sotto coordinamento della Responsabile della collezione, Prof.ssa Letizia Lodi.
- Assistenza nell'ambito di giornate di studio, progetti di valorizzazione e attività ordinarie.

Per le prestazioni di cui sopra, si propone un compenso orario lordo di [] €, organizzando le attività tra i mesi di **novembre 2023 e febbraio 2024** in continuità con quanto avviato sin dal mese di ottobre 2023, per un totale di [] ore distribuite secondo l'esempio proposto nel calendario di massima, qui allegato.

L'importo totale risulta stimato in **4.940,00 €** (secondo i conteggi specificati nell'accluso preventivo) da corrispondere con cadenza mensile entro il termine dei mesi di dicembre 2023, gennaio 2024 e febbraio 2024 mediante bonifico bancario equivalente ad un terzo della somma pattuita, previa emissione di regolare fattura.

In qualità di Imprenditore Artigiano, ho copertura assicurativa contro gli infortuni "Polizza Autonomi Artigiani" INAIL (Posizione Assicurativa Territoriale N. 96470115).

Opero autonomamente in regime forfettario e sono regolarmente iscritta al MEPA.

Via Prada n° 2, 24018 Villa d'Almè (BG)
P. I. 12523860968
berizziflavia@arubapec.it

Via Statuto n° 8, 20121 Milano (MI)
C.F. BRZFLV91A53A794K
flaviaberizzi@gmail.com

+39-348.550.65.53

STUDIO . CONSERVAZIONE . RESTAURO

di FLAVIA BERIZZI

Tutela e Valorizzazione di Beni Culturali

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ*

Dicembre 2023

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
27	28 G.D.4h U.T. 4h	29	30 G.D.4h U.T. 4h	1	2	3
4	5 G.D. 4h U.T. 4h	6	7 G.D. 4h U.T. 4h	8	9	10
11	12 G.D. 4h U.T. 4h	13	14	15	16	17
18	19 G.D. 4h U.T. 4h	20	21 G.D. 4h U.T. 4h	22 U.T. 4h	23	24
25	26	27 G.D. 4h U.T. 4h	28 G.D. 4h U.T. 4h	29 CONSEGNA 1° LOTTO FOTO G.D. (200 di 600)	30	31

Gennaio 2024

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
1	2 G.D.4h U.T. 4h	3	4 G.D.4h U.T. 4h	5	6	7
8	9 G.D.4h U.T. 4h	10	11 G.D.4h U.T. 4h	12	13	14
15	16 G.D.4h U.T. 4h	17	18 G.D.4h U.T. 4h	19	20	21
22	23 G.D.4h U.T. 4h	24	25 G.D.4h U.T. 4h	26	27	28
29	30 G.D.4h U.T. 4h	31 CONSEGNA 2° LOTTO FOTO G.D. (400 di 600)	1	2	3	4

Febbraio 2024

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
29	30	31	1 G.D.4h U.T. 4h	2	3	4
5	6 G.D.4h U.T. 4h	7	8 G.D.4h U.T. 4h	9	10	11
12	13 G.D.4h U.T. 4h	14	15 G.D.4h U.T. 4h	16	17	18
19	20 G.D.4h U.T. 4h	21	22 G.D.4h U.T. 4h	23	24	25
26	27 G.D.4h U.T. 4h	28	29 G.D.4h U.T. 4h	1 CONSEGNA 3° LOTTO FOTO G.D. (600 di 600)	2	3

* Il presente calendario è da intendersi come proposta puramente indicativa e sarà nel dettaglio concordato con Ufficio Tecnico e Responsabile della collezione.

L'avvio delle attività nel mese di ottobre è risultato funzionale alla pianificazione della campagna di documentazione del Gabinetto Disegni e Stampe in maniera tale da poter assicurare il raggiungimento - entro il mese di febbraio 2024 - dell'obiettivo primario, ovvero quello di dotare di una riproduzione fotografica ad alta risoluzione ciascuna delle circa 600/650 opere ancora sprovviste di documentazione digitale al momento dell'avvio dei lavori.

L'esperienza sin qui condotta ha concesso di riconoscere la migliore modalità organizzativa in sessioni quotidiane da 4 ore ciascuna: 2 ore di permanenza entro il Gabinetto dedicate all'individuazione e alla riproduzione fotografica di circa 20 soggetti in orario mattutino (evitando dunque la fase allarmata in fascia pomeridiana) seguite da ulteriori 2 ore finalizzate alla selezione e alla post-elaborazione delle immagini fotografiche, con implementazione dell'inventario entro file EXCEL.

Tale attività risulta inoltre in continuità con il tirocinio condotto tra novembre 2022 e marzo 2023, avente per oggetto l'integrazione tra i dati inventariali relativi al Gabinetto e la documentazione fotografica già esistente, tra archivio digitale e analogico.

Gli ingressi al Gabinetto saranno gestiti grazie all'assistenza del Dott. Marcello Valenti prevedendo inoltre il coinvolgimento della Dott.ssa Micaela Rubini - compatibilmente con le relative mansioni e priorità - allertando come di consueto il personale di Guardiania mediante comunicato.

U.T. = Ufficio Tecnico
G.D. = Gabinetto Disegni

Via Prada n° 2, 24018 Villa d'Almè (BG)
P. I. 12523860968
berizziflavia@arubapec.it

Via Statuto n° 8, 20121 Milano (MI)
C.F. BRZFLV91A53A794K
flaviaberizzi@gmail.com

+39-348.550.65.53

STUDIO . CONSERVAZIONE . RESTAURO

di FLAVIA BERIZZI

Tutela e Valorizzazione di Beni Culturali

Spett.le **Pinacoteca di Brera**

Via Brera n° 28

20121 Milano

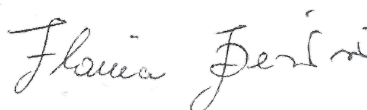
<u>PREVENTIVO DI SPESA</u>		
TOTALE ORE		x
COMPENSO ORARIO		=
COMPENSO TOTALE	4.840,00 €	+
SPESE VARIE (2%)	100,00 €	=
IMPORTO TOTALE	4.940,00 €	

Ringraziando per il coinvolgimento e l'interesse manifestato e confidando in una proficua futura collaborazione, rimango a disposizione e porgo

i miei più cordiali saluti

Milano, 24.11.2023

Flavia Berizzi



Via Prada n° 2, 24018 Villa d'Almè (BG)

P. I. 12523860968

berizziflavia@arubapec.it

Via Statuto n° 8, 20121 Milano (MI)

C.F. BRZFLV91A53A794K

flaviaberizzi@gmail.com

+39-348.550.65.53