



MELIS

Mitsubishi ELeetric Integrated Services

HYDRONIC

Spettabile Azienda
PINACOTECA DI BRERA
 VIA BRERA, 28
 20122 MILANO M

Alla c.a. **SIGRA ANTONELLA GALEONE**
 Tel. 0272263294 - Cell 3483160124
 Email: antonella.galeone@cultura.gov.it

Vimercate, 29/11/2023

PROPOSTA D'ORDINE MANUTENZIONE – DIVISIONE LES (Living Environment System)

Numero Documento **03.00013129.00**
 Ubicazione impianto **0636074910**
CV PALAZZO CITTERIO Pinacoteca Brera
Brera, 12/14
20121 MILANO (MI)

COMPOSIZIONE IMPIANTO:

Descrizione	Q.tà	Um
Chiller/PDC con compressori vite inverter	3	Pz
Verifica sistema automatico rilevazione fughe gas	10	Pz

CANONE CONTRATTO SERVIZI DI MANUTENZIONE:

Descrizione	Durata contratto (mesi)	Pr. totale
Contratto Melis Hydronic	12	€ 6.500,00
TOTALE	12	€ 6.500,00*

(*) Comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza ai sensi dell'art.26 del D.L. 81/08 pari al 3% del Totale.

Per quanto concerne la registrazione dell'attività di ricerca perdite sul nuovo portale telematico F-Gas il valore è incluso nel contratto. La registrazione sarà gestita in funzione del quantitativo di gas presente nei circuiti frigoriferi.

Riferimento Commerciale
Luca Maggi – Service Sales Account
 T **+39 039.6053569** – M **+39 348.9362588**
 E-mail: luca.maggi@it.mee.com

Premessa

Lo scopo che ci prefiggiamo con gli interventi oggetto del Servizio di Manutenzione Ordinaria Programmata è quello di mantenere in buono stato le macchine e apparecchiature che compongono il Vs. impianto preservando nel tempo il livello di efficienza ottimale dell'impianto e minimizzando le probabilità di malfunzionamenti, fermate, rotture, e interventi di manutenzione straordinaria. Oltre al risparmio energetico Mitsubishi Electric si occupa di salvaguardare nel tempo il valore dei macchinari prolungandone la vita utile e posticipando la necessità di sostituzione o gravose revisioni.

Tutto questo è possibile grazie ad un insieme di attività eseguite ad intervalli regolari da personale specializzato che si dedica scrupolosamente alla manutenzione dell'impianto. L'organizzazione del lavoro è supportata da un programma informatico che ci guida nell'esecuzione dei lavori previsti dai singoli calendari redatti per ogni impianto e per ogni componente chiave.

La Manutenzione Ordinaria Programmata prevede che Mitsubishi Electric effettui, per ciascuna unità installata, una serie di interventi all'anno per la manutenzione ordinaria invernale ed estiva, l'avviamento stagionale e la messa a riposo laddove non ci sia un funzionamento su tutto l'arco dell'anno delle apparecchiature, oltre che a un check-up nel corso del periodo di maggior utilizzo.

Abbiamo riscontrato che per soddisfare le esigenze dei nostri Clienti, occorre fornire diverse tipologie di intervento a seconda della gamma di macchine e quindi la proposta qui contenuta è personalizzata sull'impianto in oggetto.

1. Generalità

- La ditta Committente autorizza la ditta Manutentrice ad eseguire tramite l'assistenza di zona le attività specialistiche necessarie al corretto svolgimento del presente servizio. Le attività sul campo saranno svolte da personale Mitsubishi Electric Europe B.V. o CTA-Hydronic (Centri Tecnici Autorizzati) presenti sul territorio nazionale.
- In occasione di ogni intervento ordinario il CTA-Hydronic o Mitsubishi Electric Europe B.V. compilerà il rapporto di lavoro, nel quale anoterà tutte le operazioni effettuate. Una copia del modulo sarà rilasciata all'incaricato della Ditta Committente, presente durante l'intervento, che controfirmerà il documento. Sarà inoltre rilasciato un libretto di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria per ciascuna Unità, costituito da un raccogliore nel quale verranno archiviate le copie del Rapporto di Intervento compilato dal CTA-Hydronic e annotate tutte le eventuali anomalie.
- Le attività di manutenzione ordinaria oggetto del presente servizio saranno prestate secondo il seguente orario di lavoro: dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 18.00 (esclusi festivi infrasettimanali).
- Il controllo dell'effettiva esecuzione degli interventi sarà quindi possibile consultando il libretto macchina che accompagnerà tutti i componenti di fornitura Mitsubishi Electric Europe B.V. del Vs. impianto, sul quale in ogni momento sarà possibile individuare quale intervento è stato fatto da chi e in che data.
- Nel libretto macchina (caposaldo del nostro programma) saranno inoltre trascritte nel tempo tutte le informazioni utili per la conoscenza del funzionamento, notizie riguardanti i set point per un corretto funzionamento, i componenti sostituiti, e tutte le informazioni che verranno ritenute utili.
- Gli interventi saranno eseguiti a regola d'arte nel rispetto delle normative vigenti. I materiali e i componenti selezionati rappresentano una garanzia in termini di qualità e sicurezza in quanto conformi alle normative vigenti. Là ove prescritto saranno inoltre dotati della dichiarazione di conformità CE. L'intervento dovrà rendere l'unità perfettamente funzionante, salvo la necessità di sostituzione di ricambi particolari, pronta all'uso con le tarature e i parametri in precedenza impostati.
- Durante la validità del presente Servizio, la Ditta Committente si impegna a non far effettuare riparazioni o altri interventi a personale estraneo salvo mancato rispetto dei tempi previsti d'intervento.
- L'effettuazione di una regolare manutenzione a regola d'arte pur minimizzando il rischio di guasti, malfunzionamenti e rotture non può per la stessa natura delle apparecchiature e dei componenti escluderli né quindi eliminare il rischio di arresti di componenti dell'impianto di condizionamento.

2. Obblighi, Oneri e Responsabilità di Mitsubishi Electric Europe B.V.

La presente offerta si riferisce ad interventi effettuati in conformità alle vigenti norme e disposizioni relative sia alla sicurezza che alla conformità tecnica degli interventi. Inoltre fa riferimento alle unità nella condizione in cui si trovano al momento della presa in carico.

Oneri vari compresi nel Servizio:

- L'organizzazione e le attrezzature di lavoro, con macchinari e mezzi d'opera occorrenti all'esecuzione delle opere, secondo i criteri della migliore tecnologia disponibile.
- L'apprestamento delle prescritte misure di tutela antinfortunistica, la sorveglianza della loro applicazione ed il controllo teso ad assicurare la loro efficienza.
- La pulizia della zona interessata dall'esecuzione delle opere.
- Detersivi, spazzole, stracci e materiali per la pulizia e lavaggi in genere.
- Strumenti per rilievi di temperatura, umidità relativa, velocità dell'aria e controlli elettrici.

3. Accessibilità

Per un corretto svolgimento delle operazioni di manutenzione, tutte le parti dell'Unità dovranno essere accessibili e raggiungibili in sicurezza. Il luogo e l'accesso al luogo dove è installata l'unità da mantenere deve essere accessibile in modo sicuro e conforme a tutte le normative di sicurezza secondo Lgs. 81/08, Testo unico sulla sicurezza sul lavoro (T.U.S.L.) attualmente in vigore. È necessario che sul luogo di lavoro sia presente un responsabile che indichi agli addetti i rischi residui del luogo di lavoro.

4. Esclusioni:

- a. Sollevamenti in genere, uso di ponteggi, noleggio autogrù.
- b. Danni causati da terzi non autorizzati o dall'utente per uso improprio.
- c. Manomissione dell'impianto.
- d. Rabbocchi di gas refrigerante.
- e. Allagamento, incendio, ecc.
- f. Mancanze di corrente.
- g. Anomalie nella corrente di alimentazione.
- h. Interferenze elettromagnetiche.
- i. Adeguamenti e aggiornamenti a normative.
- j. Trasmissione al catasto Regionale del rapporto di Efficienza Energetica.
- k. Qualifica di "operatore" o "terzo responsabile" ai sensi del D.P.R. 43.2012 e successive modifiche.
- l. Funzionamento al di fuori dei limiti di progetto.
- m. Lavaggio e la disinquinazione di scambiatori di calore.
- n. Sostituzione e lavaggio filtri aria.
- o. Interventi nei giorni festivi o al di fuori del normale orario di lavoro.
- p. Interventi dovuti ad altre parti dell'impianto non funzionanti (pompe, torre evaporativa, ecc.)
- q. Sostituzione olio e filtri deidratatori.

5. Elenco apparecchiature oggetto della manutenzione:

UNITÀ TIPO	MATRICOLA	VISITE	CHECKLIST TEMPLATE
NECS-WN/D/S 1004	32073542	Aprile	A2
NECS-WN/D/S 1004	32073542	Ottobre	A1
NECS-WN/D/S 1004	32073543	Aprile	A2
NECS-WN/D/S 1004	32073543	Ottobre	A1
NECS-WN/D/S 1004	32073544	Aprile	A2
NECS-WN/D/S 1004	32073544	Ottobre	A1
WZ E-2080	32074674	Aprile	H
WZ E-2080	32074674	Ottobre	H
WZ E-920	32074675	Aprile	H
WZ E-920	32074675	Ottobre	H
WZ E-2300	32074677	Aprile	H
WZ E-2300	32074677	Ottobre	H
WZ E-4300	32074678	Aprile	H
WZ E-4300	32074678	Ottobre	H
WZ E-6060	32074680	Aprile	H
WZ E-6060	32074680	Ottobre	H
WZ E-2920	32074681	Aprile	H
WZ E-2920	32074681	Ottobre	H
WZ E-2080	32074682	Aprile	H
WZ E-2080	32074682	Ottobre	H
WZ E-2080	32074683	Aprile	H
WZ E-2080	32074683	Ottobre	H
WZ E-1530	3207600	Aprile	H
WZ E-1530	3207600	Ottobre	H
WZ E-2080	32076436	Aprile	H
WZ E-2080	32076436	Ottobre	H

Nota bene: la presente tabella è indicativa per la singola annualità pertanto da ripetersi per i contratti pluriennali

Svolgimento attività:

Gli interventi ordinari, anche chiamati preventivi, saranno eseguiti secondo le date prefissate del mese stabilito concordate preventivamente con Voi.

Checklist template:

Cliccare sul link riportato in tabella per visualizzare la relativa checklist impiegata per la visita di manutenzione programmata.

Referente operativo sul sito:
 SIG.RA ANTONELLA GALEONE
 T 0272263294 - M3483160124
 antonella.galeone@cultura.gov.it

Manutenzione Straordinaria

Gli interventi tecnici di manutenzione straordinaria che si rendessero necessari, saranno richiesti al Centro Servizi tramite numero verde che trovate al seguente link <https://melis.mitsubishielectric.it/it/vantaggi/>.
Il centro servizi è operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00, sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00, festivi esclusi.

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno eseguiti dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle e 18.00 L'intervento sarà effettuato entro le sedici (16) ore lavorative successive alla chiamata ad eccezione di guasti segnalati nei giorni festivi e nel pomeriggio dei giorni prefestivi. Chiamate non giustificate daranno luogo ad un addebito di sopraluogo su chiamata. Il corrispettivo per il servizio di "manutenzione straordinaria", verrà così stabilito:

Tariffe agevolate riservate ai titolari di contratto di manutenzione Melis-Hydrionics

Tecnico specialista lun-ven 8:00-18:00	Listino sconto 21%
Tecnico assistente lun-ven 8:00-18:00	Listino
Rimborso chilometrico	Listino
Sconto ricambi	20%

Per consultazione listino in vigore accedere al link: <https://melis.mitsubishielectric.it/it/vantaggi/>.

6. Servizio di Reperibilità con intervento entro le 8 ore dalla chiamata:

Non incluso

7. Manutenzione Straordinaria in regime di reperibilità:

Non incluso

8. Pagamenti:

Fatturazione canone: **Semestrale anticipata**

Condizioni: **BB 30 gg fine mese**

Codizioni speciali:

Tacito rinnovo: **Non presente**

La presente offerta è da intendersi subordinata al vaglio e all'approvazione della direzione amministrativa di Mitsubishi Electric.

9. Validità della proposta:

La presente proposta, alle condizioni sopra riportate, sarà valida per mesi uno (1)

10. Garanzia su interventi straordinari:

La durata del periodo di garanzia è di 12 mesi dalla data di fine lavori. Durante il periodo di garanzia saremo tenuti ad eliminare esclusivamente quei vizi che rendano inidonei all'uso i beni venduti, esclusi beninteso quelli derivanti da erroneo uso, interventi non autorizzati, manomissione, forza maggiore e naturale logoramento e/o usura. In caso di sostituzioni o riparazioni effettuate, in conto garanzia, i termini di garanzia si intendono rinnovati per analogo periodo solo per le parti oggetto dell'intervento.

11. Durata del Servizio:

Contratto MOP

Durata 12 mesi

Data inizio contratto 01/01/2024

12. Condizioni generali per la fornitura di servizi di manutenzione:

Allegato da controfirmare per accettazione. Rimaniamo a disposizione per ogni qualsiasi altro chiarimento e nello stesso tempo porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Per accettazione Timbro e firma del Cliente

CLIMATIZZAZIONE

CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE

1. SERVIZI DI MANUTENZIONE EROGATI DA MELIS

1.1. Mitsubishi Electric Europe B.V. ("MEU-IT") offre alla propria clientela una gamma completa di servizi di manutenzione programmata dei propri impianti di condizionamento, attraverso un programma di intervento denominato Mitsubishi Electric Integrated Services ("MELIS").

1.2. Le diverse tipologie di servizi di manutenzione erogati da MEU-IT sono individuate nel paragrafo denominato "**Contratti di Manutenzione MELIS**" di cui alla brochure "**MELIS – manutenzione premium service**" pubblicata e consultabile al seguente link: <https://melis.mitsubishielectric.it/it/pdf/brochure-melis.pdf> (la "**Brochure MELIS**"). La Brochure MELIS descrive i diversi Contratti di Manutenzione MELIS, che comprendono una serie di prestazioni caratteristiche (visite specialistiche, visite di manutenzione e trattamento antibatterico unità interne, interventi tecnici straordinari, etc.) dettagliatamente descritte nella Brochure MELIS stessa.

1.3. Il COMMITTENTE intende affidare a MEU-IT, ai termini ed alle condizioni di seguito precisati, i servizi di manutenzione dei propri impianti di condizionamento.

1.4. MEU-IT e il COMMITTENTE sono nel prosieguo indicati, individualmente, come una "**Parte**" e, congiuntamente, come le "**Parti**".

2. OGGETTO DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE

2.1. Il COMMITTENTE affida a MEU-IT – ai termini, alle condizioni e con le modalità convenute nelle presenti condizioni generali e nei relativi allegati (collettivamente, le "**Condizioni Generali**") – l'esecuzione degli specifici servizi di manutenzione MELIS (i "**Servizi di Manutenzione**") appositamente scelti dal COMMITTENTE stesso nella "**PROPOSTA D'ORDINE MANUTENZIONE MELIS – PREMIUM SERVICE**", che, sottoscritta dal COMMITTENTE per integrale e incondizionata accettazione, si allega alle presenti Condizioni Generali come **Allegato A** (la "**Proposta d'Ordine**" e, unitamente alle Condizioni Generali, il "**Contratto**").

2.2. I Servizi di Manutenzione saranno effettuati presso il sito indicato nella Proposta d'Ordine (il "**Sito**").

2.3. I Servizi di Manutenzione saranno effettuati integralmente con mezzi, risorse, ed organizzazione di MEU-IT, la quale potrà operare anche per il tramite di società e/o imprese di propria fiducia.

2.4. Saranno oggetto dei Servizi di Manutenzione esclusivamente le apparecchiature indicate nella Proposta d'Ordine (le "**Apparecchiature**"). Ogni variazione della consistenza delle predette Apparecchiature dovrà essere tempestivamente segnalata dal COMMITTENTE a MEU-IT o, comunque, al personale preposto alla manutenzione; eventuali apparecchiature diverse da quelle indicate nella Proposta d'Ordine saranno comunque escluse dai Servizi di Manutenzione fino alla sottoscrizione di una nuova Proposta d'Ordine che aggiorni o sostituisca quella precedente.

2.5. Al termine di ogni intervento verrà compilato e rilasciato dal personale MEU-IT un verbale riportante gli estremi amministrativi del COMMITTENTE, il Sito, la descrizione e la tipologia dell'intervento effettuato, specificando se programmato o straordinario, come descritto al seguente art. 8. Tale verbale dovrà essere controfirmato per accettazione dal COMMITTENTE.

3. DIRITTI DEL COMMITTENTE

3.1. Il COMMITTENTE acquisisce il diritto all'erogazione dei Servizi di Manutenzione alle condizioni previste nel Contratto.

4. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

4.1. Il COMMITTENTE dichiara e garantisce che, al momento della stipula del presente Contratto, le Apparecchiature sono in perfetto stato di efficienza.

4.2. Il COMMITTENTE si impegna a garantire lo svolgimento continuativo dell'attività di manutenzione e il rispetto delle date

concordate con MEU-IT per gli interventi programmati.

4.3. Il COMMITTENTE si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi e responsabilità previsti dal Contratto e riconosce fin d'ora che la capacità di MEU-IT di eseguire i Servizi di Manutenzione dipende anche dalla collaborazione e assistenza da parte del COMMITTENTE e dalla fornitura da parte del medesimo di informazioni complete, veritiere ed accurate in ogni fase di esecuzione del Contratto.

4.4. Il COMMITTENTE si impegna altresì:

- a) a garantire al personale di MEU-IT preposto ai Servizi di Manutenzione l'accessibilità al Sito e alle Apparecchiature e predisporre quant'altro si renda necessario per l'esecuzione dei Servizi di Manutenzione, ivi inclusa, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la consegna di tutta la documentazione, le informazioni e in genere tutti i dati rilevanti per l'esecuzione del presente Contratto;
- b) a fornire a MEU-IT, al fine di garantire un corretto flusso di informazioni e coordinamento preliminari agli interventi, indicazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente ove opereranno gli incaricati di MEU-IT e sulle misure di prevenzione adottate in relazione alla propria attività, in conformità con quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- c) in particolare, a garantire che presso il Sito siano rispettate le normative in materia di salute e sicurezza e a fornire, ove necessario e previsto dalla legge, il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) con indicati i rischi specifici di interferenza ed i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai rischi da interferenza connessi all'esecuzione del Contratto. In caso di mancata fornitura del predetto DUVRI, MEU-IT, senza pregiudizio del proprio diritto di recesso dal Contratto di cui al successivo articolo 7, avrà diritto di ritardare l'inizio della fornitura dei Servizi di Manutenzione sino al momento in cui il DUVRI (o, qualora il DUVRI non sia previsto, quanto indicato al precedente punto b) verrà fornito. In ogni caso, MEU-IT avrà altresì il diritto di sospendere l'erogazione dei Servizi di Manutenzione nell'ipotesi in cui la protrazione della fornitura dei medesimi, alla luce dei rischi evidenziati nel DUVRI o comunque rilevati da MEU-IT, potrebbe, secondo il ragionevole giudizio di MEU-IT, avere impatti negativi sulla salute e sicurezza del personale di MEU-IT;

5. CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

5.1. MEU-IT si impegna ad erogare i Servizi di Manutenzione nel rispetto del seguente orario di lavoro: da lunedì a venerdì, dalle 09.00 alle 18.00 (esclusi giorni festivi infrasettimanali).

5.2. I Servizi di Manutenzione saranno effettuati secondo la migliore diligenza professionale, adottando idonei standard qualitativi ed impiegando personale qualificato e tecnicamente aggiornato, al fine di mantenere l'efficienza e la capacità frigorifera delle macchine a valori prossimi a quelli di catalogo, compatibilmente con l'età delle stesse e con le relative condizioni di funzionamento.

5.3. Il COMMITTENTE acquisisce inoltre il diritto ad ottenere il codice contratto ("**CIP**"), da utilizzare obbligatoriamente nell'ambito delle comunicazioni con MEU-IT e nelle eventuali richieste d'intervento straordinario, nonché da citare durante le chiamate all'apposito centro servizi di cui all'art. 8.2, al fine di poter usufruire dei servizi e delle condizioni speciali riservate ai clienti che hanno sottoscritto un contratto di manutenzione MELIS (il tutto come meglio descritto nel successivo articolo 8).

5.4. Il COMMITTENTE esplicitamente accetta e riconosce che MEU-IT svolgerà tutte o parte delle attività oggetto del Contratto tramite società, imprese e/o ditte di propria fiducia (i "**Centri Tecnici Autorizzati**"), facenti parte della propria rete organizzata di assistenza tecnica autorizzata; il personale di tali ditte sarà identificabile mediante tesserino di riconoscimento.

CLIMATIZZAZIONE

5.5. Resta inteso che in nessun caso l'affidamento di tali attività ai Centri Tecnici Autorizzati darà vita a un contratto d'appalto o sub-appalto tra MEU-IT e i Centri Tecnici Autorizzati.

6. DURATA DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE

6.1. Il presente Contratto avrà decorrenza e durata secondo le date o le annualità indicate nella Proposta d'Ordine.

6.2. Qualora nella Proposta d'Ordine sia indicato unicamente il numero di anni di durata del Contratto, i termini decorreranno dalla data di sottoscrizione della Proposta d'Ordine (ad esempio, qualora la Proposta d'Ordine venga sottoscritta in data 15 novembre 2021 e preveda una durata di 3 (tre) anni, il contratto sarà valido dal 15 novembre 2021 sino al 14 novembre 2024).

6.3. Resta inteso che per i Contratti di durata iniziale, come indicata nella Proposta d'Ordine, fino a 2 (due) anni il Contratto si rinnoverà tacitamente salvo disdetta per periodi successivi pari alla durata iniziale del contratto. È fatta salva la facoltà del COMMITTENTE di dare disdetta al Contratto, con un preavviso di 30 (trenta) giorni prima della data di scadenza del contratto stesso, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (all'indirizzo: climatizzazione.sistemi@pec.mitsubishielectric.it).

6.4. Nell'ipotesi di cui al precedente paragrafo 6.3 MEU-IT avrà anch'essa facoltà di disdetta del Contratto a partire dalla prima scadenza dello stesso successiva alla sua sottoscrizione, con un preavviso di 60 (sessanta) giorni. La disdetta dovrà essere comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC all'indirizzo del COMMITTENTE indicato nella Proposta d'Ordine.

6.5. Sul prezzo del servizio erogato sarà applicato, a decorrere dal secondo anno di durata del presente Contratto, un adeguamento annuale corrispondente alla variazione dell'indice positivo dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rilevato dall'ISTAT.

7. DIRITTO DI RISOLUZIONE E RECESSO

7.1. Salve le ulteriori ipotesi di risoluzione del Contratto espressamente previste in queste Condizioni Generali, ciascuna Parte potrà risolvere il Contratto dandone preavviso per iscritto all'altra Parte, nel caso in cui quest'ultima abbia commesso un grave inadempimento delle proprie obbligazioni e tale inadempimento non sia rimediabile ovvero, se rimediabile, la Parte inadempiente non vi abbia posto rimedio, nonostante diffida ad adempiere nel termine di 30 (trenta) giorni.

7.2. MEU-IT potrà altresì risolvere con effetto immediato il presente Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, nell'ipotesi in cui il Cliente non adempia alle obbligazioni dallo stesso assunte ai sensi dell'art. 9 (COSTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO).

7.3. L'eventuale risoluzione per qualsiasi ragione del presente Contratto non preclude il diritto delle Parti di avvalersi degli ulteriori rimedi di legge a tutela dei propri diritti.

7.4. Ciascuna Parte potrà recedere con effetto immediato dal Contratto: (a) se l'altra Parte presenti un'istanza di liquidazione, venga dichiarata insolvente, ovvero venga messa in liquidazione, (b) se l'altra Parte cessi definitivamente la propria attività, (c) in caso di azione esecutiva su beni o prodotti dell'altra Parte o se l'altra Parte non sia più ritenuta in grado di adempiere agli obblighi derivanti dal Contratto ovvero non adempia ad altre obbligazioni derivanti da altri rapporti contrattuali in essere con MEU-IT.

7.5. Fermo quanto indicato al paragrafo 7.4 che precede, qualora il COMMITTENTE, prima della scadenza del presente Contratto, decidesse per qualsiasi ragione, anche per fatti ad esso non imputabili, di non avvalersi ulteriormente delle prestazioni di MEU-IT, il COMMITTENTE potrà recedere dal contratto stesso mediante lettera raccomandata a.r. o PEC da inviarsi a MEU-IT con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni dalla data in cui il recesso deve avere esecuzione. In tutti i casi di recesso del COMMITTENTE ai sensi del presente paragrafo 7.5, il COMMITTENTE sarà comunque tenuto:

a) a pagare a MEU-IT tutto il corrispettivo dovuto per i Servizi di Manutenzione già effettuati da MEU-IT o comunque da effettuarsi sino alla data di efficacia del recesso;

b) a pagare a MEU-IT, anche a titolo di mancato guadagno e di caparra penitenziale, la somma forfettaria pari ad una annualità del corrispettivo pattuito nella Proposta d'Ordine per i Servizi di Manutenzione ovvero, se inferiore, al corrispettivo residuo dovuto sino alla scadenza del contratto originariamente convenuta;

c) ogni eventuale spesa sostenuta da MEU-IT in vista e/o in esecuzione del presente Contratto.

8. INTERVENTI TECNICI STRAORDINARI

8.1. Le richieste di interventi tecnici non programmati] (gli "Interventi Tecnici Straordinari") dovranno essere effettuate dal COMMITTENTE in forma scritta, mediante fax o e-mail, utilizzando l'apposito modulo che MEU-IT invierà al COMMITTENTE a mezzo e-mail su richiesta ("Ordine di Interventi Tecnici Straordinari"), e citando obbligatoriamente il CIP.

8.2. Al fine di agevolare il COMMITTENTE, MEU-IT mette a disposizione di quest'ultimo il Centro Servizi raggiungibile al numero telefonico 800-208077 (o l'eventuale diverso numero che venisse in futuro messo a disposizione da MEU-IT), attivo dalle ore 08.00 alle ore 20.00 dei giorni feriali e il Sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (il "Centro Servizi"), che il COMMITTENTE potrà contattare per chiedere informazioni sul servizio o qualora necessitasse di assistenza nella compilazione dell'Ordine di Interventi Tecnici Straordinari. Per usufruire del Centro Servizi l'utente dovrà menzionare il CIP comunicatogli alla stipula del Contratto. In nessun caso la chiamata al Centro Servizi potrà essere considerata come una richiesta di Interventi Tecnici Straordinari, la quale dovrà sempre essere effettuata in forma scritta a mezzo fax o e-mail, come meglio specificato al punto 8.1.

8.3. MEU-IT, ove intenda accettare l'ordine, emetterà una conferma dell'Ordine di Interventi Tecnici Straordinari.

8.4. Una volta ricevuta la richiesta di Intervento Tecnico Straordinario tramite le modalità riportate nei precedenti paragrafi, MEU-IT effettuerà il primo sopralluogo di verifica entro le 16 ore lavorative successive alla richiesta scritta nei giorni dal lunedì a venerdì dalle 09.00 alle 18.00 ed escluso i giorni festivi infrasettimanali, alle condizioni e nei limiti di quanto precisato nella Brochure MELIS, fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 10 (ESCLUSIONI DAL SERVIZIO).

8.5. I costi relativi agli Interventi Tecnici Straordinari per i clienti già sottoscrittori di un Contratto di manutenzione MELIS, agevolati rispetto alle condizioni standard, sono riportati nell'Ordine di Interventi Tecnici Straordinari.

8.6. Al termine di ogni Intervento Tecnico Straordinario verrà compilato e rilasciato un report dal personale MEU-IT riportante gli estremi tecnico amministrativi dell'intervento, come indicato al paragrafo 2.5, che dovrà essere controfirmato per accettazione dal COMMITTENTE.

8.7. MEU-IT farà quanto in proprio potere affinché i costi dei Servizi di Manutenzione e degli interventi tecnici straordinari, rimangano fissi e invariabili per tutta la durata del presente contratto.

9. COSTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

9.1. Il corrispettivo e le relative condizioni di pagamento dei Servizi di Manutenzione sono definiti nella Proposta d'Ordine.

9.2. Il corrispettivo e le relative condizioni di pagamento degli Interventi Tecnici Straordinari sono riportate nell'Ordine di Interventi Tecnici Straordinari.

9.3. Il COMMITTENTE non avrà facoltà di porre crediti in compensazione e/o sospendere i pagamenti dei corrispettivi dovuti ai sensi di questo Contratto per qualunque ragione.

9.4. I prezzi sono da intendersi al netto dell'IVA e di qualsiasi altra tassa che verrà pertanto fatturata come linea separata.

9.5. MEU-IT avrà diritto a richiedere un interesse pari al tasso previsto ai sensi del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 in caso di ritardo nei pagamenti. Resta salva la facoltà di MEU-IT di avvalersi di qualsiasi altro strumento di tutela e rimedio di legge o previsto ai sensi del presente Contratto (inclusa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale sospensione dell'adempimento dei propri obblighi relativi all'erogazione dei Servizi di Manutenzione, nonché l'adempimento degli eventuali

CLIMATIZZAZIONE

obblighi di garanzia e di supporto inerenti ai suddetti Servizi).

9.6. Se i costi di erogazione dei Servizi dovessero nel corso della durata contrattuale subire un incremento a seguito dell'entrata in vigore di una nuova legge/regolamento che impatti sui Servizi oggetto del Contratto, MEU-IT avrà la facoltà di adeguare i corrispettivi, fermo restando che tale adeguamento dovrà essere tempestivamente comunicato.

9.7. Relativamente al primo sopralluogo effettuato in esecuzione di una richiesta di Intervento Tecnico Straordinario, potrà essere applicata una franchigia. Tale franchigia sarà applicata esclusivamente al costo del tecnico specialista in fase di consuntivo laddove previsto ed in presenza delle seguenti condizioni: (i) il sopralluogo abbia ad oggetto lo svolgimento di attività in cui non sia possibile determinare con precisione la durata dell'intervento (ii) nel corso del sopralluogo venga riscontrata la sussistenza di un problema tecnico delle Apparecchiature.

9.8. Il COMMITTENTE si impegna a versare a MEU-IT il corrispettivo per i Servizi di Manutenzione e per gli eventuali Interventi Tecnici Straordinari, secondo le scadenze e le modalità di pagamento previste nei precedenti paragrafi 9.1 e 9.2.

9.9. Il mancato pagamento, in tutto o in parte, del corrispettivo dovuto a MEU-IT entro i termini stabiliti, comporterà la facoltà di MEU-IT di sospendere immediatamente, senza preavviso, l'erogazione delle prestazioni previste nel presente Contratto a favore del COMMITTENTE, fatta salva la facoltà per MEU-IT di risolvere il Contratto avvalendosi dei rimedi previsti dalla legge.

9.10. MEU-IT avrà altresì la facoltà di non erogare la propria prestazione, ovvero di sospendere l'esecuzione della stessa, anche qualora già iniziata, nell'ipotesi prevista dall'art. 1461 cod. civ. (mutamento delle condizioni patrimoniali dei contraenti), ivi compreso il caso in cui le condizioni patrimoniali del COMMITTENTE non fossero note a MEU-IT al momento della conclusione del contratto, ovvero nel caso di inadempimento di qualsiasi obbligazione, anche accessoria, assunta dal COMMITTENTE nei confronti di MEU-IT ai sensi del presente contratto ovvero ai sensi di altri rapporti esistenti tra le parti. In tutti questi casi, MEU-IT potrà altresì subordinare l'esecuzione od il completamento delle prestazioni previste nel presente Contratto al previo integrale pagamento del relativo corrispettivo da parte del COMMITTENTE. In aggiunta a quanto sopra, MEU-IT potrà subordinare l'esecuzione od il completamento delle prestazioni previste nel presente Contratto al previo integrale pagamento del relativo corrispettivo da parte del COMMITTENTE anche qualora quest'ultimo, ad insindacabile giudizio di MEU-IT, non offra adeguate garanzie di rispetto dei tempi e delle scadenze di pagamento, ovvero a seguito della richiesta, l'esposizione del Cliente verso MEU-IT sia superiore al fido eventualmente accordato da quest'ultima a proprio insindacabile giudizio.

10. ESCLUSIONI DAL SERVIZIO

10.1. Rimane escluso dalle prestazioni dovute da MEU-IT in forza del presente Contratto tutto quanto non espressamente indicato nello stesso.

10.2. Si conviene inoltre che oggetto del presente Contratto sono unicamente le Apparecchiature; esso pertanto non sarà applicabile in caso di inefficienza, rotture, o vizi di quella parte dell'impianto quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, tubazioni, raccordi, cavi segnale, cavi alimentazione e accessori, la cui fornitura e installazione non sia stata compiuta da MEU-IT. Conseguentemente, ogni intervento eventualmente richiesto su dette parti atto a riportare le Apparecchiature in buona efficienza sarà da considerarsi come intervento straordinario regolato all'articolo 7 (INTERVENTI TECNICI STRAORDINARI).

10.3. Viene esplicitamente convenuto che i Contratti di Manutenzione MELIS non coprono il ripristino della funzionalità delle Apparecchiature o la riparazione delle rotture causate da eventi atmosferici, incuria o cattivo e/o errato utilizzo delle apparecchiature stesse.

11. ESONERO DA RESPONSABILITÀ

11.1. Nei massimi limiti previsti dalla legge, il COMMITTENTE esonera espressamente MEU-IT da ogni responsabilità per danni,

perdite, minusvalenze e ogni eventuale conseguenza pregiudizievole che potessero direttamente od indirettamente derivare al COMMITTENTE stesso, a persone e/o a cose mobili, incluse le Apparecchiature, ed immobili, anche di terzi, dalla mancata, ritardata od inesatta prestazione dei Servizi di Manutenzione e degli interventi tecnici straordinari, fatta eccezione per l'ipotesi di dolo o colpa grave da parte di MEU-IT.

11.2. MEU-IT dichiara di aver stipulato adeguata polizza assicurativa RCT e RCO a copertura dei danni causati anche da terzi che operino per conto di MEU-IT nell'ambito del presente accordo.

12. FORZA MAGGIORE

12.1. Ciascuna Parte dovrà notificare all'altra Parte qualsiasi evento di forza maggiore e la sua cessazione entro 48 (quarantotto) ore dal suo verificarsi. Qualsiasi inadempimento o ritardo di una delle Parti dovuto a un evento di forza maggiore non costituirà una violazione del Contratto e non darà luogo ad alcun diritto a indennizzi o compensazioni di alcun tipo, ma determinerà uno slittamento delle scadenze previste nel Contratto pari alla durata dell'evento di forza maggiore. In ogni caso, la Parte colpita dall'evento di forza maggiore dovrà compiere ogni ragionevole sforzo per mitigarne le conseguenze.

12.2. Nel caso di un evento di forza maggiore che si protragga per più di 3 (tre) mesi, ciascuna Parte potrà recedere dal Contratto, ai sensi dell'articolo 1672 del Codice Civile, dandone comunicazione scritta all'altra, fermo l'obbligo del COMMITTENTE di pagare a MEU-IT tutto il corrispettivo dovuto per i Servizi di Manutenzione già effettuati o comunque da effettuarsi sino alla data di efficacia del recesso.

12.3. Le Parti convengono che, ai fini del presente Contratto, per "evento di forza maggiore" si intende un evento straordinario ed imprevedibile al momento dell'esecuzione del presente Contratto, che renda oggettivamente impossibile ad una Parte l'adempimento di una o più delle sue obbligazioni ai sensi del Contratto quali, a titolo meramente esemplificativo, guerre, atti di terrorismo, rivoluzioni, epidemie o pandemie, purché accertate e dichiarate da un'autorità governativa competente, che pregiudichino e/o sospendano anche attività come quelle di cui al Contratto.

12.4. Qualora, in conseguenza di una delle cause sopra menzionate sopraggiungessero provvedimenti di legge e/o di carattere amministrativo che imponessero restrizioni o prescrizioni tali da rendere impossibile, anche solo temporaneamente, l'adempimento delle obbligazioni assunte da parte di MEU-IT quest'ultima sarà legittimata a modificare l'esecuzione del Contratto in stretta coerenza con quanto imposto dalle Autorità, previa comunque tempestiva coerente comunicazione scritta al COMMITTENTE. Inoltre, qualora dalla predetta situazione di emergenza dovessero derivare ritardi in ambito supply chain, comunque non imputabili a MEU-IT, che causassero non disponibilità di materiali o prodotti, i connessi ritardi nella esecuzione del Contratto non comporteranno responsabilità di MEU-IT stessa.

13. ALLEGATI

13.1. Tutti i documenti allegati alle, ovvero citati nelle presenti Condizioni Generali, ivi compresa la Brochure MELIS, si intendono parte integrante e sostanziale delle stesse e le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, valore contrattuale tra le parti.

14. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

14.1. Qualora i Servizi di Manutenzione di cui alle presenti Condizioni Generali vengano eseguiti a favore di un cliente/utente finale sottoposto all'applicazione della normativa, di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, il COMMITTENTE assume e si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari contemplati nella predetta disposizione di legge.

14.2. Il COMMITTENTE si impegna a dare immediata comunicazione della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

15. SPESE CONTRATTUALI E FORO COMPETENTE

CLIMATIZZAZIONE

15.1. Ogni eventuale spesa, tassa o tributo inerente il presente Contratto sarà a carico del COMMITTENTE.

15.2. Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Contratto, o comunque da esso scaturente, dipendente o conseguente, sarà esclusivamente competente il Tribunale di Milano, con esplicita esclusione di fori concorrenti e/o alternativi.

16. NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI DEL CONSUMATORE

16.1. Il presente Contratto si applica sia ai consumatori sia ai professionisti. Ai sensi dell'art. 3 del Codice Consumo (D.Lgs. 206/2005 e s.m.) per "consumatori" si intendono le persone fisiche che agiscono per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta; per "professionisti" si intendono le persone fisiche o giuridiche che agiscono nell'esercizio della propria attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale, ovvero un loro intermediario. In caso di contrasto tra le previsioni di questo Contratto e norme inderogabili di cui al Codice del Consumo a tutela dei consumatori, le previsioni del Codice del Consumo prevarranno.

16.2. In particolare, e fermo quanto precede, agli utenti qualificabili come consumatori, non si applicheranno le seguenti previsioni del Contratto:

- a) paragrafo 7.5 (obblighi del COMMITTENTE in caso di recesso dal Contratto);
- b) paragrafo 8.3: divieto di compensazione;
- c) articolo 11 (esonero da responsabilità di MEU-IT): in sua sostituzione si applicherà quanto previsto dagli artt. 128 – 135 del Codice del Consumo;
- d) articolo 14 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- e) paragrafo 15.1 (spese contrattuali); e
- f) paragrafo 15.2 (foro competente): per ogni controversia relativa al Contratto sarà competente in via esclusiva il giudice del luogo in cui il COMMITTENTE consumatore ha la sua residenza o il suo domicilio.

17. CLAUSOLA COMPLIANCE D.LGS. 231/2001

Il Committente dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/01 e si impegna a non porre in essere condotte in contrasto con le norme di legge applicabili e con i principi e i valori contenuti nel Codice etico e deontologico adottato da Mitsubishi Electric Europe B.V. e disponibile sul sito internet <https://it.mitsubishielectric.com/it>.

L'Inosservanza di tali impegni da parte del Committente costituisce grave inadempimento contrattuale e MEU-IT avrà facoltà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., di risolvere di diritto il rapporto contrattuale, salvo il maggior danno.

Allegati:

- A) PROPOSTA D'ORDINE MANUTENZIONE MELIS – PREMIUM SERVICE;

Per presa visione ed incondizionata accettazione delle sopra riportate Condizioni Generali e dei relativi allegati,

Vimercate, data _____

(Timbro e firma del COMMITTENTE)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il COMMITTENTE accetta ed approva specificatamente i seguenti articoli: 2.3 (esecuzione dei Servizi di Manutenzione tramite Centri Tecnici Autorizzati); 2.4 (esclusioni dal servizio); 6.3 (rinnovo automatico del Contratto); 7.5 (recesso del COMMITTENTE ed obblighi

conseguenti); 9.9 e 9.10 (sospensione del servizio in caso di mancato o ritardato pagamento e in caso di mutamento delle condizioni patrimoniali del COMMITTENTE); 11.1 (esonero da responsabilità di MEU-IT); 15.1 (spese contrattuali); 15.2 (foro esclusivamente competente).

(Timbro e firma del COMMITTENTE)

CUSTOMER INFORMATION REPORT (CIR)

Tutti i campi contrassegnati da * sono obbligatori

Rag. Soc. CLIENTE (Sede legale)*: PINACOTECA DI BRERA	
Indirizzo* VIA BRERA, 28	N° civico* _____
Città* MILANO	Prov.* MI CAP* 20122
N. Telefono CLIENTE*: _____	N. Fax CLIENTE*: _____
Persona da contattare* _____	Indirizzo e-mail* _____
P.IVA* _____	Codice fiscale* 97725670158
In caso di mancata iscrizione c/o la Camera di Commercio è indispensabile allegare al presente carta intestata e timbro leggibile	
FATTURAZIONE ELETTRONICA	
Codice Univoco* _____	PEC*(per invio fatture) _____
TIPOLOGIA CLIENTE (per assoggettamento fiscale)	
<input type="checkbox"/> Privato (IVA 22%)	<input type="checkbox"/> Privato (IVA 10%)
<input checked="" type="checkbox"/> Azienda (Reverse Charge)	<input type="checkbox"/> PA (IVA 22% + Split Payment)
<input type="checkbox"/> Condominio (IVA 10%)	<input type="checkbox"/> Condominio (IVA 22%)
<input type="checkbox"/> RA (4%)	
<i>Solo per condominio: qualora venissero meno e/o cambiassero le condizioni e/o la destinazione d'uso del condominio sarà vs responsabilità darcene tempestiva comunicazione al fine di consentirci l'emissione di documenti fiscali corretti e non incorrere pertanto nelle sanzioni di legge.</i>	
Se diverso assoggettamento fiscale _____	
ENTE PUBBLICO	
ATTIVITA' CON VESTE ISTITUZIONALE <input type="checkbox"/>	ATTIVITA' CON SFERA COMMERCIALE <input type="checkbox"/>
SPLIT PAYMENT SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Codice CIG _____	
DATI BANCARI	
Cod. IBAN* : _____	
Indirizzo e-mail* (per tutte le altre comunicazioni): _____	

I dati forniti verranno utilizzati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), anche tramite soggetti esterni, al fine di permettere l'espletamento degli adempimenti informativi, amministrativi e contabili connessi al rapporto contrattuale. Copia integrale dell'informativa potrà essere visionata presso le nostre sedi o scrivendo a privacy@it.mee.com

Per accettazione Timbro e Firma
Cliente (richiedente)