



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Ministero della cultura*  
PINACOTECA DI BRERA

## CONTRATTO

**AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.) DELLA MEDIATECA SANTA TERESA, nell'ambito dell'Investimento 1.2 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi" (M1C3) finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, C.I.G. 98934572FE CUP F44H22000710001**

## TRA

il Sig. **JAMES MICHAEL BRADBURNE** nato a **WESTON (CAN)** il **30/09/1955**, domiciliato in Milano, via Brera, n. 28, in qualità di **Direttore Generale della Pinacoteca di Brera**, con sede in Via Brera, 28 20121 Milano Codice fiscale e Partita IVA 97725670158 (in seguito, "**Amministrazione**" o "**Soggetto Attuatore**")

## E

l'Arch. **NICOLA EYNARD** nato a Bergamo, residente in Bergamo, in qualità di Architetto Libero Professionista con sede a Bergamo 24122, via Quarenghi 13, Codice fiscale YNRNCL63M20A794S e Partita IVA 02290010160 numero di iscrizione all'Albo degli Architetti di Bergamo n. 906 (in seguito, "**Professionista Incaricato**");  
(in seguito, congiuntamente "**le Parti**");

## PREMESSO CHE

- (1) In data 26 aprile 2023 è stato sottoscritto il disciplinare d'obblighi regolante i rapporti tra l'Ente, quale Soggetto Attuatore, e il MiC per la realizzazione del Progetto presentato titolato "Redazione PEBA della Mediateca Santa Teresa" – CUP F44H22000710001, nell'ambito dell'Investimento 1.2 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi" (M1C3) finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;
- (2) in data 21 giugno 2023, l'Amministrazione ha avviato una trattativa diretta su MEPA con richiesta di offerta all'arch. Nicola Eynard - p.IVA 02290010160, per l'acquisizione del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii.;
- (3) all'esito della Procedura, con provvedimento n. 88 del 30 giugno 2023, il servizio è stato aggiudicato all'arch Nicola Eynard - p.IVA 02290010160;
- (4) per effetto della partecipazione alla Procedura e della successiva aggiudicazione, il Professionista Incaricato ha manifestato la volontà di impegnarsi ad eseguire quanto previsto nel presente Contratto, negli atti relativi alla Procedura anzidetta, nell'offerta presentata dal Professionista Incaricato medesimo e in ogni altro documento indicato o richiamato dai suddetti documenti;
- (5) l'Amministrazione in epigrafe ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto, compresa la verifica dei requisiti nei confronti dell'operatore economico, nonché il possesso dei requisiti specificatamente previsti per il PNRR;
- (6) il Professionista Incaricato in epigrafe dichiara che quanto risulta dal presente Contratto e dai suoi allegati definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto delle prestazioni da eseguire;
- (7) il Contratto diviene efficace con la stipula e non trova applicazione l'art. 32, co. 12, del Codice dei Contratti;
- (8) il Professionista Incaricato è stato esonerato dalla presentazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016;
- (9) Ha assunto le funzioni di Responsabile unico del Procedimento (RUP) e di Direttore dell'Esecuzione (DEC) il Dott. James M. Bradburne;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### Art. 1 - (Premesse ed allegati)

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto, le premesse e la documentazione relativa alla trattativa diretta RdO MEPA n. 3626638 corredata di allegati.
2. I sopra menzionati documenti si intendono quali parti integranti e sostanziali del presente Contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso, in quanto depositati presso l'Amministrazione.

### Art. 2 - (Definizioni)

1. Il presente Contratto è regolato:
  - dalla trattativa diretta RdO MEPA n. 3626638 e i suoi allegati;
  - dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Professionista Incaricato e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

- dalle disposizioni del Codice dei Contratti e del D.P.R. n. 207/2010, (di seguito, il “**Regolamento**”), ove non espressamente derogate e applicabili, e relative prassi e disposizioni attuative;
- dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, recante «*Codice dell’Amministrazione Digitale*»;
- D.L. n. 76/2020, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali*» (Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni in L. n. 120/2020;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

### **Art. 3 - (Oggetto e finalità del Contratto – Luogo di esecuzione)**

1. Il presente contratto ha ad oggetto l’incarico professionale relativo al servizio di redazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) della Mediateca Santa Teresa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e nei termini stabiliti dalle circolari della Direzione Generale Musei n. 26/2018 e n. 16/2023 (Linee Guida e Istruzioni operative per musei, complessi monumentali, aree e parchi archeologici).
2. Il predetto servizio dovrà essere eseguito con le caratteristiche tecniche, condizioni e modalità stabilite nel presente Contratto e nel preventivo presentato dal Professionista Incaricato nell’ambito della trattativa diretta RdO MEPA, acquisito al prot. n. 847 del 28/06/2023. Sono comprese nell’appalto tutte le prestazioni accessorie e necessarie per la compiuta realizzazione del servizio.
3. Il Professionista Incaricato svolgerà le attività oggetto del presente Contratto presso la propria sede, ad eccezione delle attività relative a riunioni, analisi documentazione, verifiche e sopralluoghi, che verranno eseguite presso la Pinacoteca di Brera, secondo le modalità da concordare tra le Parti nella fase operativa.

### **Art. 4 - (Soggetto incaricato dell’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche - Responsabili per le attività contrattuali - Elezione di domicilio)**

1. La persona fisica incaricata dell’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche (di seguito, “**Coordinatore di progetto**”), ai sensi dell’art. 24, co. 5, del Codice dei Contratti, è Nicola Eynard, iscritto all’Ordine degli Architetti della provincia di Bergamo al n. 906, C.F. YNRNCL63M20A794S, P.IVA 02290010160 con studio in Bergamo, Codice ATECO 71.11.00 - Iscrizione ente previdenziale INARCASSA matr. 346488.
2. Compito di/dei detto/i referente/i sarà quello di coordinare le attività correlate alle fasi prestazionali oggetto del servizio, di pianificare e di verificare le attività da effettuare e di gestire tutte le comunicazioni tra le parti.
3. Il Professionista Incaricato, ai fini dell’esecuzione del presente Contratto, dichiara di eleggere domicilio come segue: via G. Quarenghi 13, 24122 Bergamo.
4. Al domicilio suindicato saranno inviati tutti gli atti e i documenti che riguardano l’esecuzione del presente Contratto e dell’intervento che ne costituisce oggetto.

### **Art. 5 - (Soggetto/i che svolgeranno le prestazioni professionali)**

1. La/e persona/e fisica/he che svolgerà/anno le prestazioni di cui al presente contratto, in conformità a quanto dichiarato dal Professionista Incaricato in sede di procedura di affidamento sarà il Professionista Incaricato medesimo.

### **Art. 6 - (Collaboratori)**

1. Il Professionista Incaricato, nell’espletamento dell’incarico, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione all’Amministrazione, ferma restando la propria responsabilità nei confronti della stessa. La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente Contratto. L’Amministrazione rimane estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista Incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni il medesimo Professionista Incaricato intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

### **Art. 7 - (Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni)**

1. Il Professionista Incaricato, nell’espletare l’incarico dovrà attenersi a quanto segue:

DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE DI INTERVENTO con obiettivi per promuovere l’accessibilità e l’inclusività dei luoghi della cultura, criteri di riferimento, metodologia, coinvolgimento associazioni e persone con disabilità. Inquadramento generale degli edifici.

ANALISI DEGLI EDIFICI: Identificazione delle barriere presenti: architettoniche, sensoriali, cognitive al fine di valutare l’impatto negativo che tali barriere generano. Individuazione delle criticità e indicazione delle priorità degli interventi di eliminazione delle barriere.

DEFINIZIONE DELLE AZIONI: Il Piano prevede l’eliminazione o la riduzione delle barriere individuate attraverso l’adeguamento delle infrastrutture, l’installazione di servizi e tecnologie a supporto delle persone con disabilità. La formazione del personale che opera nel settore dell’accessibilità al fine di favorire una maggiore consapevolezza e conoscenza delle esigenze delle persone. La collaborazione e il coinvolgimento attivo delle organizzazioni e delle associazioni di persone con disabilità, al fine di garantire la partecipazione nel processo decisionale e nella definizione delle azioni di miglioramento.

MONITORAGGIO DELLE AZIONI Prevedere una priorità degli interventi e un cronoprogramma delle azioni da attuare al fine di verificare l'efficacia delle misure adottate e apportare eventuali correzioni o migliorie; per la promozione di una cultura dell'accessibilità e dell'inclusione, attraverso iniziative di sensibilizzazione e campagne informative rivolte alla cittadinanza.

2. Resta inteso che, qualora il Professionista Incaricato abbia formulato proposte migliorative in sede di offerta, le attività andranno svolte senza nessun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, il quale si riserva la facoltà di accettarle.
3. Le attività verranno svolte secondo il seguente cronoprogramma:  
Settembre-Ottobre 2023: Impostazione del lavoro, acquisizione della documentazione e incontri analisi/confronto con le diverse attività/competenze dell'Ente.  
Metà settembre-metà Dicembre 2023: sopralluoghi di rilievo, coinvolgimento degli stakeholder e percorsi partecipati  
Gennaio-Marzo 2024: analisi ed elaborazione del materiale, focus group con utenti di riferimento  
Aprile-Luglio 2024: relazione della documentazione e delle proposte di intervento.
4. I predetti servizi riguarderanno immobili pubblici di interesse storico culturale soggetti a tutela ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004.

#### **Art. 8 - (Oneri e obblighi a carico del Professionista Incaricato)**

1. Il Professionista Incaricato si obbliga a rispondere e a manlevare l'Amministrazione da ogni pretesa di risarcimento avanzata dagli enti competenti o da soggetti terzi, compresi i dipendenti del Professionista Incaricato e/o subfornitore ovvero dell'Amministrazione medesima, a mezzo di domanda giudiziale o stragiudiziale per qualunque titolo derivante o comunque connesso con l'esecuzione del presente Contratto, salvo che le pretese risarcitorie derivino da azioni e/o omissioni causate direttamente dall'Amministrazione. Il Professionista Incaricato risponderà direttamente e manleverà l'Amministrazione da ogni responsabilità od onere di qualsiasi natura derivanti da violazione da parte del Professionista Incaricato, e/o subfornitori di leggi, decreti, regolamenti, disciplinari tecnici, ordini di autorità o enti territoriali, connessi ed in ogni caso derivanti dall'esecuzione del contratto.

#### **Art. 8bis – (Oneri e obblighi del PNRR a carico del Professionista Incaricato)**

1. Il Professionista Incaricato è tenuto al rispetto delle norme e degli obblighi previsti dal Piano Nazionale per la Resistenza e Resilienza:
  - rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio del “*Non arrecare un danno significativo – Do No Significant Harm*” (di seguito, “DNSH”) a norma del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, i principi del climatico e digitale, la parità di genere, la valorizzazione dei giovani;
  - rispettare tutte le specifiche disposizioni applicabili agli appalti finanziati, in tutto o in parte, con le risorse PNRR, al fine di contribuire alla parità di genere e alle pari opportunità;
  - i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*);
  - garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento della prestazione, la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari, anche al fine di consentire all'Amministrazione di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati al progetto e di garantire un'informazione tempestiva degli eventuali ritardi nell'attuazione delle attività oggetto del Contratto.
2. Il Professionista Incaricato è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile adottato dal Soggetto Attuatore, conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10/02/2022, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli Interventi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR.
3. Il Professionista Incaricato è tenuto a rispettare l'obbligo di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati all'intervento con la produzione di tutta la documentazione probatoria pertinente.
4. Il Professionista Incaricato si obbliga a manlevare il Soggetto Attuatore da tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare dall'inadempimento o ritardato adempimento delle attività, quali la perdita del finanziamento assegnato dall'Unione europea per mancato rispetto dei vincoli temporali assunti dallo Stato Italiano.
5. Il Professionista Incaricato non dovrà altresì concorrere ad attività che comportino irregolarità essenziali non sanabili oppure violare leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti.

#### **Art. 8ter – (obblighi specifici del PNRR relativi al rispetto delle pari opportunità)**

1. Il Professionista Incaricato, nell'esecuzione delle prestazioni e attività oggetto del Contratto, è obbligato ad applicare i dispositivi normativi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'art. 47, co. 4, del D.L. n. 77/2021. Segnatamente, il Professionista Incaricato nel caso in cui per lo svolgimento del Contratto, ovvero per attività ad esso connesse e strumentali, sia per lui necessario procedere a nuove assunzioni, sarà obbligato ad assicurare che una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle nuove assunzioni sia destinata sia all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione), che all'occupazione femminile.

### **Art. 9 - (Obblighi generali dell'Amministrazione)**

1. L'Amministrazione si impegna a fornire tempestivamente al Professionista Incaricato tutta la documentazione a propria disposizione inerente all'oggetto del presente Contratto.

### **Art. 10 - (Termini e durata del contratto)**

1. Il presente Contratto sarà efficace tra le parti a far data dalla sua conclusione e cesserà di produrre i propri effetti alla completa e regolare esecuzione delle prestazioni oggetto d'appalto, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi del presente Contratto.
2. Per l'esecuzione del servizio di redazione del P.E.B.A. vengono prescritti i seguenti termini: 365 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data dell'ordine di inizio dell'attività.
3. L'inosservanza dei menzionati termini determina l'applicazione delle penali nella misura prevista dal presente Contratto.
4. In caso di ritardo rispetto ai termini sopra indicati per cause imputabili esclusivamente al Professionista Incaricato, qualora detto ritardo determini la perdita del finanziamento, unitamente all'applicazione delle prescritte penali all'uopo fissate dal presente Contratto, verrà meno il diritto ad ogni compenso per le prestazioni eseguite, rimanendo in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di agire per il risarcimento del danno.
5. La sospensione delle prestazioni può essere disposta in ottemperanza e con le modalità previste dall'art. 107 del Codice dei Contratti.
6. Il Professionista Incaricato che, per cause a lui non imputabili, non sia in grado di ultimare i lavori nel termine stabilito può richiederne la proroga del presente Contratto ai sensi del co. 5 dell'art. 107 del Codice dei Contratti.
7. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere o interrompere l'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 107 del Codice dei Contratti, con comunicazione scritta.
8. Qualora intervengano situazioni incidenti sulla corretta realizzazione dell'appalto, tali da rendere impossibile e/o ritardare in maniera significativa la sua esecuzione, l'Amministrazione si impegna a darne tempestiva e motivata comunicazione al Professionista Incaricato al fine di verificare la salvaguardia degli impegni assunti con il presente Contratto.

### **Art. 11 - (Corrispettivo, modalità di pagamento e fatturazione)**

1. Il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente Contratto è pari ad € 11.440,00 (undicimilaquattrocentoquaranta/00), oltre IVA e oneri previdenziali.
2. Il corrispettivo si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione dell'Appalto, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni di cui alla documentazione allegata al presente Contratto.
3. Il Professionista Incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo oltre a quello previsto nel presente Contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile all'Amministrazione. Resta inteso che il corrispettivo convenuto include tutti gli oneri e le spese eventualmente necessari per lo svolgimento delle attività pattuite, incluse le spese per viaggi e trasferte effettuati a qualsivoglia titolo.
4. Il corrispettivo sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente Contratto, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e/o integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi, ovvero, dopo tale consegna e sino alla loro approvazione, ovvero al fine di adeguare il progetto in rapporto a intervenute disposizioni normative.
5. Il Professionista Incaricato dichiara espressamente di accettare che il corrispettivo comprende e compensa integralmente tutte le attività necessarie per eseguire il servizio affidatogli nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, anche se non specificamente identificati, incluso ogni onere per la produzione della documentazione, delle attività accessorie, delle attività di sopralluogo, trasferte, misurazioni, rilievi, riproduzioni, reperimento di documentazioni presso soggetti terzi pubblici o privati; si intendono altresì compensati dal corrispettivo pattuito, in via generale: gli oneri per trasferimenti, impiego di personale, nonché ogni ulteriore attività tecnica o amministrativa necessaria.
6. Sono a carico del Professionista Incaricato tutte le spese previste per la stipula del Contratto nonché quelle relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del presente.
7. L'anticipazione di cui all'art. 35, co. 18, del Codice dei Contratti, sarà corrisposta nei limiti previsti dalla legge, dopo la sottoscrizione del presente Contratto e previa costituzione di garanzia da costituire nei modi ed alle condizioni previste dalla normativa applicabile.
8. Il corrispettivo dovuto al Professionista Incaricato, al netto dell'anticipazione eventualmente erogata, sarà pagato seguito della consegna del PEBA al RUP, previo benessere all'emissione della fattura da parte dell'Amministrazione.
9. Tutti i pagamenti avverranno entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di regolare ricevimento della fattura elettronica.
10. La fattura elettronica, in recepimento delle indicazioni operative fornite dal MEF con la Circolare n. 30 dell'11 agosto 2022, dovrà contenere, oltre agli elementi previsti dall'art. 21, co. 2, del D.P.R. n. 633/72, quelli obbligatori di tracciabilità previsti dalla normativa vigente e, in ogni caso, tutti gli elementi necessari a garantire l'esatta riconducibilità delle spese al progetto finanziato, al fine di poter garantire l'assenza di doppio finanziamento, le seguenti informazioni:
  - Titolo del progetto/intervento ammesso al finanziamento nell'ambito del PNRR;

- Indicazione del PNRR e della Missione/Componente/Investimento/Sub-investimento;
- Conto corrente per la tracciabilità flussi finanziari;
- Riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU;
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura/documento giustificativo si riferisce;
- Numero e data della fattura elettronica;
- Estremi identificativi dell'intestatario [*denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc.*] conformi con quelli previsti nel presente Contratto;
- Importo [*distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge*];
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata (in caso di servizi, il dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura; in caso di forniture, sarà indicato in fattura il dettaglio dei beni forniti con indicazione, nel caso in cui sia prevista, del luogo di installazione);
- Indicazione del CUP e del CIG;
- Eventuali ulteriori elementi (es. contratto, ordine d'acquisto, ecc.).

#### **Art. 12 - (Tracciabilità dei flussi finanziari)**

1. Il Professionista Incaricato si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente Contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e si impegna a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed eventualmente le relative modifiche.
2. Il Professionista Incaricato si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. L'Amministrazione avrà il diritto di dichiarare la risoluzione del presente Contratto di cui all'art. 1456 c.c. in caso di violazione delle disposizioni di cui all'art. 3, co. 9 bis, della L. n. 136/2010.

#### **Art. 13 - (Divieto di modifiche del Professionista Incaricato e varianti dell'Amministrazione)**

1. Nessuna variazione può essere introdotta dal Professionista Incaricato di propria iniziativa, per alcun motivo, in difetto di autorizzazione dell'Amministrazione ed in nessun caso il Professionista Incaricato potrà vantare compensi, rimborsi o indennizzi per quanto eseguito in violazione di tale divieto.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune. Ove necessario, in caso di variazioni in aumento, al Professionista Incaricato sarà accordato un termine suppletivo, commisurato al tempo necessario all'esecuzione delle prestazioni oggetto di variante.
3. Non sono riconosciute prestazioni extracontrattuali di qualsiasi genere, eseguite senza preventivo ordine scritto del RUP/DEC, previa approvazione da parte dell'Amministrazione ove questa sia prescritta dalla legge o dal Regolamento.
4. Qualunque reclamo o riserva deve essere presentato dal Professionista Incaricato per iscritto al RUP/DEC prima dell'esecuzione della variante o modifica oggetto della contestazione. In assenza di accordo preventivo prima dell'avvio delle prestazioni oggetto di modifica o variante, non sono prese, per qualsiasi natura o ragione, in considerazione domande di maggiori compensi su quanto stabilito in contratto per qualsiasi natura o ragione, se non vi è accordo preventivo scritto prima dell'inizio delle prestazioni oggetto di tali richieste.
5. Durante l'esecuzione il Professionista Incaricato può proporre al DEC eventuali variazioni migliorative, se non comportano rallentamento o sospensione dell'esecuzione e non riducono o compromettono le prestazioni previste. Tali variazioni devono essere approvate dal RUP, che ne può negare l'approvazione senza necessità di motivazione diversa dal rispetto rigoroso delle previsioni poste a base di gara.
6. Il RUP ovvero, previa autorizzazione di quest'ultimo, il DEC può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale.

#### **Art. 14 - (Obblighi del Professionista Incaricato in materia rapporti di lavoro, di contribuzione, assistenza e previdenza)**

1. Il Professionista Incaricato dovrà applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro assicurando il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dai contratti medesimi.
2. Il Professionista Incaricato si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

#### **Art. 15 - (Garanzie ed Assicurazione)**

1. Il Professionista Incaricato è stato esonerato dalla presentazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016
2. Il Professionista Incaricato è munito della seguente polizza assicurativa professionale contraddistinta al n. A123C771045-LB, sottoscritta in data 03-07-2023 rilasciata dalla società/dall'istituto Lloyd's Insurance Company S.A. agenzia/filiale di *Corso Garibaldi 86, 20121 Milano*, per un importo pari a € 500.000,00 (*Cinquecentomila euro*), in conformità a quanto previsto nella lettera d'invito.
3. Il Professionista Incaricato si obbliga a rispondere e a manlevare l'Amministrazione da ogni pretesa di risarcimento avanzata dagli enti competenti o da soggetti terzi, compresi i dipendenti del Professionista Incaricato e/o subfornitore ovvero dell'Amministrazione medesima, a mezzo di domanda giudiziale o stragiudiziale per qualunque titolo derivante

o comunque connesso con l'esecuzione del presente Contratto, salvo che le pretese risarcitorie derivino da azioni e/o omissioni causate direttamente dall'Amministrazione.

4. Il Professionista Incaricato risponderà direttamente e manleverà l'Amministrazione da ogni responsabilità od onere di qualsiasi natura derivanti da violazione da parte del Professionista Incaricato, e/o dei suoi subappaltatori e/o subfornitori di leggi, decreti, regolamenti, disciplinari tecnici, ordini di autorità o enti territoriali, connessi e, in ogni caso, derivanti dall'esecuzione del presente contratto.
5. Si precisa che il Professionista Incaricato si impegna espressamente a presentare evidenza del rinnovo della suddetta polizza fino alla scadenza del presente atto.

#### **Art. 16 - (Controlli e vigilanza sull'esecuzione del contratto)**

1. In qualsiasi momento, ed anche senza preavviso, l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche e controlli circa la corretta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente Contratto, nei documenti contrattuali allegati.
2. Il Professionista Incaricato, pertanto, si obbliga a prestare la più ampia collaborazione per consentire lo svolgimento delle suddette verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione, fornendo tutte le informazioni, le notizie, i chiarimenti, i dati, gli atti e i documenti funzionali alla verifica della corretta osservanza delle obbligazioni assunte in virtù e per effetto del presente Contratto
3. Qualora, a seguito dei controlli, dovessero risultare inadempimenti ovvero aspetti di non conformità alle previsioni contrattuali, fermo restando quanto previsto in materia di penali, nonché in tema di risoluzione del contratto e di risarcimento dell'eventuale maggior danno, il Professionista Incaricato deve provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate, con oneri a proprio totale ed esclusivo carico, entro il termine a tal fine indicato dall'Amministrazione, pena in difetto l'applicazione delle penali.
4. I controlli e le verifiche effettuati dall'Amministrazione, pur con esito positivo, non liberano il Professionista Incaricato dagli obblighi e dalle responsabilità riguardanti il presente Contratto.
5. Il monitoraggio delle prestazioni eseguite, volta ad accertarne, in termini di quantità e qualità, la corrispondenza rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, sarà avviata dal RUP/DEC a seguito della ultimazione delle medesime prestazioni contrattuali nei termini ivi indicati.

#### **Art. 17 - (Subappalto)**

1. Il Professionista Incaricato in sede di offerta ha dichiarato di non ricorrere al subappalto.

#### **Art. 18 - (Penali)**

1. A garanzia del corretto e tempestivo adempimento degli obblighi del Professionista Incaricato assunti in forza del presente Contratto, l'Amministrazione applicherà, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del maggior danno, e ai sensi della normativa applicabile, una penale pari all'1 ‰ (uno permille) dell'importo netto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 50, co. 4, del D.L. n. 77/2021, che deroga espressamente all'art.113-bis del Codice dei Contratti.
2. La penale, nella stessa misura percentuale di cui al co. 1, trova applicazione anche in caso di ritardo:
  - a. nell'avvio dell'esecuzione del Contratto rispetto alla data fissata dal DEC;
  - b. nell'avvio dell'esecuzione del Contratto per cause imputabili al Professionista Incaricato che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;
  - c. nel rispetto delle singole scadenze temporali intermedie;
  - d. nella ripresa dell'esecuzione del Contratto successiva ad un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal DEC/RUP;
  - e. nel rispetto dei termini imposti dal RUP/DEC per il ripristino dell'esecuzione del Contratto relativo alle eventuali attività di indagini a supporto della progettazione.
3. Le penali di cui sopra si applicano, inoltre, nelle ipotesi di inadempimento del Professionista Incaricato agli obblighi derivanti dalle specifiche disposizioni applicabili agli appalti finanziati, in tutto o in parte, con le risorse PNRR, nonché agli ulteriori obblighi previsti ai precedenti articoli 8bis e 8ter del presente Contratto.
4. Il Soggetto Attuatore ha la facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., laddove l'importo complessivo delle penali applicate, così come previsto dell'articolo 50, co. 4, del D.L. n. 77/2021, che deroga espressamente all'articolo 113-bis del Codice dei Contratti, raggiunga il 20% (venti per cento) del valore dell'importo netto contrattuale, previa semplice comunicazione scritta.

#### **Art. 19 - (Esecuzione in danno)**

1. È facoltà dell'Amministrazione, nel caso in cui il Professionista Incaricato, un subappaltatore o un terzo esecutore da questi incaricato ometta di eseguire anche parzialmente le prestazioni di cui al presente Contratto, di ordinare ad altro soggetto - senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal Professionista Incaricato o dal terzo subcontraente, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati.
2. In caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi l'esecuzione di quanto necessario al regolare completamento delle attività oggetto del presente Contratto.
3. Nei suddetti casi, l'Amministrazione avrà inoltre facoltà di differire il pagamento delle somme dovute al momento della risoluzione, al fine di quantificare il danno che il Professionista Incaricato è eventualmente tenuto a risarcire, nonché di operare le opportune compensazioni tra tali importi. L'eventuale esecuzione in danno non esime il

Professionista Incaricato dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso può incorrere a norma di legge.

#### **Art. 20 - (Risoluzione e recesso)**

1. Le ipotesi di risoluzione del presente Contratto e di recesso sono disciplinate, rispettivamente, dall'art. 108 e 109 del Codice dei Contratti.
2. In aggiunta alle ipotesi di cui al comma precedente, il Professionista Incaricato può risolvere il presente Contratto al ricorrere delle seguenti circostanze:
  - il rifiuto espresso di eseguire un Contratto qualora non dipendente da motivate cause di forza maggiore ovvero connesse ad eventi imprevedibili o comunque non imputabili a condotte del Professionista Incaricato ad eccezione delle normali condizioni di rischio operativo di natura imprenditoriale;
  - in caso di violazione delle disposizioni di cui all'art. 3, co. 9 *bis*, della L. n. 136/2010;
  - all'applicazione delle penali così come indicato nel presente Contratto.
3. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione provvederà ad agire per il ristoro dell'eventuale danno subito nonché a procedere all'esecuzione in danno del Professionista Incaricato. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
4. Il Professionista Incaricato è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.
5. Al verificarsi della risoluzione l'Amministrazione altresì tratterà ogni somma ancora dovuta per l'attività regolarmente e puntualmente svolta in conto di risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti conseguenti all'inadempimento ivi compresi i maggiori costi.

#### **Art. 21 - (Divieto di cessione del contratto)**

1. Ai sensi dell'art. 105 del Codice dei Contratti, è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma, ogni atto contrario è nullo di diritto. In caso di inadempimento da parte del Professionista Incaricato contraente degli obblighi di cui al presente comma, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto. Rimane salvo quanto previsto dall'art. 106, co. 1, lett. d), n.2, del Codice dei Contratti.

#### **Art. 22 - (Modifiche assetti proprietari)**

1. Il Professionista Incaricato è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, e negli organismi tecnici ed amministrativi.

#### **Art. 23 - (Incompatibilità)**

1. Il Professionista Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con l'Amministrazione e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori

#### **Art. 24 - (Obblighi di riservatezza – Proprietà)**

1. Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui il Professionista Incaricato venisse a conoscenza.
2. Le attività affidate, ove occorra, dovranno essere svolte nel pieno rispetto della normativa in materia di tutela del diritto d'autore, garantendo l'originalità degli elaborati prodotti ed il rispetto di norme e regolamenti per l'uso o la diffusione delle opere protette.
3. I risultati emersi dalle ricerche effettuate nonché gli elaborati prodotti nell'espletamento delle attività saranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione.
4. Con la sottoscrizione, per accettazione, del presente Contratto il Professionista Incaricato si assume la responsabilità della veridicità delle verifiche effettuate e dei dati acquisiti, della fedeltà delle rilevazioni, delle analisi, delle elaborazioni e dei rapporti tecnici.
5. I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico dei documenti e degli elaborati prodotti rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.
6. L'Amministrazione potrà liberamente disporre dei documenti e degli elaborati prodotti anche modificandoli e/o facendoli eseguire ad altro operatore economico, senza che il Professionista Incaricato possa sollevare obiezioni, eccezioni o rivendicazioni di sorta, nel rispetto delle norme di tutela del diritto d'autore.
7. Qualsiasi uso o comportamento posto in essere in violazione a quanto sopra previsto sarà considerato grave inadempimento e darà luogo alle conseguenti sanzioni.
8. Tutti i documenti e i prodotti comunque consegnati dall'Amministrazione al Professionista Incaricato, e anche quelli da quest'ultimo formati e predisposti, rimangono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione e devono essere restituiti alla stessa Amministrazione al termine dell'appalto.
9. Al Professionista Incaricato è, inoltre, fatto tassativo divieto di usare i dati forniti dall'Amministrazione e/o di spendere lo stesso nome di questa presso altri clienti. Al Professionista Incaricato è fatto tassativo divieto di rilasciare comunicati e/o annunci relativi al contenuto del contratto o parti di esso se non previa autorizzazione scritta dall'Amministrazione.

#### **Art. 25 - (Spese, imposte e tasse)**

1. Sono a carico del Professionista Incaricato senza diritto di rivalsa: le spese contrattuali comprendenti, le imposte di registro e di bollo, le spese per diritti di segreteria, le spese di copia conforme del contratto e dei documenti tecnici, nonché le ulteriori spese che si rendessero eventualmente necessarie.
2. Se, per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali sono necessari aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse, le maggiori somme sono comunque a carico del Professionista Incaricato.
3. A carico del Professionista Incaricato restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravino sui servizi e sulle forniture oggetto dell'appalto.
4. Il Contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Contratto si intendono I.V.A. esclusa.

#### **Art. 26 - (Trattamento dei dati personali)**

1. Le Parti danno atto, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, di essersi reciprocamente informate circa l'utilizzazione dei dati personali, i quali saranno gestiti nell'ambito di trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione al presente Contratto.
2. Le Parti dichiarano, inoltre, che i dati forniti con il presente Contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente per ogni qualsivoglia responsabilità per errori materiali o manuali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei. In esecuzione delle richiamate normative, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.
3. L'Amministrazione, relativamente alle attività di cui al presente Contratto, è Titolare del trattamento. Il Professionista Incaricato dichiara di aver preso visione ed accettato l'informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 rilasciata dal Titolare del trattamento, al momento dell'eventuale primo contatto.
4. Relativamente ai dati di terzi di cui si dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Contratto, gli stessi saranno trattati in conformità al Reg. (UE) 679/2016.

#### **Art. 27 - (Foro competente)**

1. Per ogni eventuale controversia insorta fra le parti, in relazione al presente contratto, è esclusivamente competente il foro di Milano.

#### **Art. 28 - (Disposizioni generali e norme di rinvio)**

1. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Contratto deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite; in ogni caso trovano applicazione gli artt. dal 1362 al 1369 c.c.
2. Il presente Contratto, composto da n. 8 pagine, sarà registrato solo in caso d'uso.
3. Il presente Contratto è formato su supporto digitale e sottoscritto con firma digitale da ciascuna delle Parti, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013.

### **LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**Il Professionista Incaricato**

NICOLA EYNARD

**L'Amministrazione**

JAMES M. BRADBURNE

\*\*\*

Il Professionista Incaricato dichiara che il presente documento è stato attentamente analizzato e valutato in ogni sua singola parte e, pertanto, con la firma di seguito apposta del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, co. 2 e 1342 c.c., tutte le clausole appresso precisate, che si confermano e accettano espressamente, nonché le clausole contenute in disposizione di leggi e regolamenti richiamati nel presente atto: Art. 8 (Oneri e obblighi a carico del Professionista Incaricato); Art. 10 (Termini e durata del contratto); Art. 11 (Corrispettivo, modalità di pagamento e fatturazione); Art. 13 (Divieto di modifiche dell'Professionista Incaricato e varianti dell'Amministrazione); Art. 18 (Penali); Art. 19 (Esecuzione in danno); Art. 20 (Risoluzione e recesso); Art. 21 (Divieto di cessione del contratto); Art. 23 (Incompatibilità); Art. 24 (Obblighi di riservatezza – Proprietà) ; Art. 27 (Foro competente).

**Il Professionista Incaricato**

NICOLA EYNARD