



RICHIESTA RIESAME DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, comma 7, del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME * _____
NATA/O a * _____ IL ____/____/____,

RESIDENTE in* _____, PROV (_____) VIA
_____, N. _____,

e-mail _____ tel. _____,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 7, del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, il riesame della richiesta di accesso ai seguenti dati/documenti:

_____ [1]

Estremi del provvedimento di diniego _____ [2]

Indirizzo per le comunicazioni:

_____ [3]

Luogo e data _____ Firma _____
(Si allega copia del documento di identità)

Barrare la voce corrispondente – (Informazione facoltativa)

Privato cittadino (assenza di qualificazione specifica); Libero professionista; Giornalista; Ricercatori/Università;
Esponente, gruppo, movimento, partito politico; Dipendente; Imprese; Associazione di tutela del consumatore;
Associazione sindacale; Altra associazione/Impresa; Altro (qualificazione non riconducibile alle voci
precedenti); Enti pubblici; Enti ecclesiastici

* *dati obbligatori*

[1] Specificare il dato/documento/informazione di cui si richiede l'accesso.

[2] Specificare denominazione dell'ufficio che ha emanato il provvedimento, data e protocollo.

[3] Inserire l'indirizzo o l'e-mail al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Rimedi giurisdizionali

Avverso la decisione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 del codice del processo amministrativo di cui al D.lgs. n. 104/2010.

Informativa sul trattamento di dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, cd. GDPR)

1. Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono trattati dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali strettamente connesse al procedimento di riesame avviato, ovvero per finalità funzionali allo svolgimento di ricerche o analisi statistiche.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalla normativa vigente. I dati non sono soggetti a diffusione, né trasferimento verso Paesi terzi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e le società che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (quali servizi tecnici di gestione documentale e digitalizzazione). Tali soggetti agiranno, nel rispetto della normativa vigente, in qualità di Responsabili o autorizzati al trattamento.

5. Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (ai sensi dell'art. 15 GDPR), la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR), la portabilità dei dati in formato elettronico (ai sensi dell'art. 20 GDPR) e l'opposizione al trattamento dei propri dati personali (ai sensi dell'art. 21 GDPR).

7. Titolare del trattamento

Il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, con sede in via del Collegio Romano 27 – 00186 Roma, è il Titolare del trattamento dei dati personali, al quale ci si potrà rivolgere al fine di esercitare i diritti sopra citati.

8. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO – *Data Protection Officer*) è il Prof. Alessandro Benzia, cui rivolgersi agli indirizzi e-mail rpd@beniculturali.it – rpd@mailcert.beniculturali.it