

## FAQ Events at the Pinacoteca di Brera

<p>1. Why choose the Pinacoteca di Brera?</p>	<p>Because it is one of the city's symbols, the most important museum in Milan and one of the most prestigious galleries in the world in the heart of the Brera Design District. Hosting an event at Brera also has a high social value because the rent will be used to support and enhance Italy's historical-artistic heritage.</p>
<p>2. What kind of event can I organise?</p>	<p>It is possible to organize a visit to the museum for your guests only during the evening hours or on Monday, when the Pinacoteca is closed to the public. For small groups it is also possible to organise special guided tours to places normally inaccessible to the public such as the depots and the "visible" restoration workshop. Finally, you can conclude the visit with a cocktail or dinner (on Mondays also a lunch). You can also plan with us more complex events such as a fashion show or an exhibition during events such as those of Fuorisalone or DesignWeek.</p>
<p>3. What spaces are available?</p>	<p>The spaces you can reserve are: the Pinacoteca, located on the main floor of the Brera Palace, which includes 35 rooms, where more than 300 works of Italian and foreign art, ancient and modern, mainly paintings, are exhibited; the Courtyard of Honour on the ground floor of the Brera Palace, entrance via Brera 28; the Loggia on the museum floor; the Atrio dei Gesuiti or Spazio Consagra on the ground floor of the Brera Palace, entrance from Piazzetta Brera or via Brera 28; the Sala della Passione, indoor space, with access from the Courtyard of Honour.</p> <p>For all these spaces, which you can also visit on your own except for the Sala della Passione which is open only during conferences and by appointment with us) you will find a pdf with a detailed description with the capacity and technical data. The maps are available on the Pinacoteca's website at this link: <a href="https://pinacotecabrera.org/affitto">https://pinacotecabrera.org/affitto</a> <a href="https://pinacotecabrera.org/affitto-spazi/">"https://pinacotecabrera.org/affitto-spazi/"</a>to-spaces/</p> <p>As for the spaces of the Braidense National Library, adjoining the Pinacoteca, you can find the information here: <a href="http://www.braidense.it/index/index_bnb.php">http://www.braidense.it/index/index_bnb.php</a></p>

<p>4. How can I organise an event?</p>	<p>Contact us via mail:</p> <p><a href="mailto:mostre-eventi.brera@beniculturali.it">mostre-eventi.brera@beniculturali.it</a>  <a href="mailto:alessandra.quarto@beniculturali.it">alessandra.quarto@beniculturali.it</a>  <a href="mailto:alessandro.coscia@beniculturali.it">alessandro.coscia@beniculturali.it</a></p> <p>or by telephone at 02-72263266/3244  spiegandoci che cosa vorresti fare, quando, con quanti ospiti e in quali spazi.</p>
<p>5. Quanto tempo prima devo presentare domanda?</p>	<p>Almeno 40 giorni prima per gli eventi più semplici, anche sei mesi prima per gli eventi più complessi e impegnativi.</p>
<p>6. Che procedura dovrò seguire?</p>	<p>Dopo che avremo discusso insieme il format e il timing dell'evento, verrà fissato un canone di locazione e formuleremo un preventivo per le spese del personale di vigilanza che terrà aperti gli spazi in esclusiva per te. Il preventivo, insieme all'atto di concessione degli spazi, dovrà essere firmato per accettazione almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'evento.</p>
<p>7. In che cosa consiste la vigilanza? È una voce obbligatoria o posso portare il mio servizio di sicurezza?</p>	<p>La vigilanza dei beni storici artistici e architettonici da parte del personale ministeriale è necessaria per garantirne l'integrità e la tutela degli spazi tutelati.</p>
<p>8. A chi posso rivolgermi per le visite guidate?</p>	<p>Per le visite guidate in italiano o in lingua straniera potrai liberamente utilizzare guide scelte da te oppure contattare il concessionario dei servizi aggiuntivi della Pinacoteca o la Sezione didattica dell'Associazione "Amici di Brera".</p>
<p>9. A chi posso rivolgermi per il catering?</p>	<p>Potrai rivolgerti al catering che preferisci. Sono obbligatori uno o più sopralluoghi con l'Ufficio Mostre ed Eventi e l'Ufficio Tecnico della Pinacoteca. Potremo, in alternativa, fornirti una lista alfabetica di catering che hanno precedentemente realizzato eventi presso la nostra struttura e conoscono dunque gli spazi. Ti ricordiamo che all'interno della Pinacoteca è presente il Caffè Fernanda che organizza banqueting e ristorazione anche per eventi privati.</p>

<p>10. Quali altri costi devo sostenere?</p>	<p>Gli altri costi da sostenere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• costi di pulizie per gli spazi utilizzati durante l'evento;</li> <li>• eventuale intervento dell'elettricista della ditta interna al palazzo, in caso di assistenza e collegamento alla nostra rete elettrica o per esigenze di implementazione dell'impianto;</li> <li>• stipula dell'assicurazione Responsabilità Civile Rischi Diversi (esclusi i beni culturali) per i rischi di danno agli spazi e ai beni (tranne in caso di conferenze e convegni in Sala Passione);</li> <li>• eventuale servizio audio-service.</li> </ul>
<p>11. Se il mio evento sarà uno spettacolo aperto al pubblico dovrò chiedere altre autorizzazioni?</p>	<p>Sì, dovrai attivare tutte le pratiche previste dal Comune di Milano per lo svolgimento della tua manifestazione: <a href="https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev">https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev</a> Inoltre, se necessario, dovrai provvedere a pagare i diritti d'autore alla Siae.</p>
<p>12. Come dovrò pagare?</p>	<p>Dovrai versare il canone di affitto spazi (esente iva) sul conto della Pinacoteca e il totale delle spese di vigilanza su un altro conto ministeriale che ti indicheremo noi. Le spese "aggiuntive" (guide, catering, elettricista ecc.), di cui abbiamo detto sopra, le concorderai e salderai direttamente ai fornitori.</p>
<p>13. Con quanto anticipo?</p>	<p>Il 15% del canone andrà versato almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'evento; l'85% a saldo, non oltre sette giorni prima dell'inizio allestimento. Nel caso di "Settimana della moda"/"Fashion week" e del "Fuori salone del mobile"/"Milano Design Week" il 50 % del canone al momento della prenotazione e il 50% a saldo non oltre sette giorni prima dell'inizio allestimento. Anche le spese per il personale della vigilanza andranno saldate almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'evento.</p>

14. Mi rilascerete la fattura?	La Pinacoteca non può emettere fattura. I nostri uffici amministrativi stileranno un atto di concessione firmato dalla nostra Direzione e controfirmato da voi.
15. Farete pubblicità al nostro evento sul vostro sito o nei vostri canali social?	Gli eventi privati normalmente non trovano spazio nei nostri canali istituzionali. La Direzione si riserva di valutare casi particolari.
16. Il nostro nome apparirà come vostro sponsor?	Per un normale evento non è previsto. Solo nel caso di accordo di sponsorizzazione con la nostra Pinacoteca il vostro nome sarà menzionato tra gli sponsor.
17. Potremo divulgare le eventuali foto e i video dell'evento?	Le richieste di utilizzo immagini devono essere concordate con la Pinacoteca.
18. Quali eventi non posso organizzare?	Addii al celibato, nubilato, matrimoni, feste di laurea, compleanni ed eventi non compatibili con l'immagine della Pinacoteca e della Biblioteca Braidense e con la tutela degli spazi.
19. Quali cose non posso fare?	Non è possibile utilizzare bombole a gas o fiamme vive per il catering; introdurre cibo e bevande all'interno del museo e amplificare la musica oltre il limite consentito.
20. Posso allestire dei banner o dei cartelli che segnalino il mio evento?	La Pinacoteca preferisce che vengano utilizzati i totem con gli schermi digitali presenti in vari punti del Palazzo di Brera. Tuttavia sono ammesse anche altre forme di segnaletica, previo un accordo con la Direzione.

