



REGOLAMENTO PER CONCESSIONE D'USO DI SPAZI

Come previsto dal Codice dei Beni Culturali, D.Lgs 42/2004, art. 108, è possibile fare richiesta di spazi all'interno di Musei per svolgere varie attività tra cui: riprese televisive, cinematografiche e fotografiche, meeting, inaugurazioni, catering, cene di gala, eventi espositivi, spettacoli, prolungamento orario di apertura, etc.

Le richieste, indirizzate alla Pinacoteca di Brera, devono pervenire almeno 40 gg. prima dell'evento, via email, al seguente indirizzo mostre-eventi.brera@beniculturali.it e andranno formulate come segue:

- soggetto richiedente (privato, titolare o rappresentante legale di Società)
- indirizzo e recapiti telefonici
- data dell'evento
- descrizione e finalità dell'iniziativa
- numero dei partecipanti (personale dello staff, eventuale pubblico previsto, e/o artisti)
- numero di invitati all'evento
- spazi da utilizzare
- tipo e numero di macchinari da impiegare (autovetture, macchine da ripresa, etc.)
- tipologia di allestimento (ad esempio tensostrutture, strutture mobili quali pedane, gazebo, arredi, palchi, illuminazione, amplificazione, scenografie, etc.)

Successivamente, potrà essere effettuato un sopralluogo per individuare gli spazi oggetto della concessione. Il sopralluogo è svolto con il richiedente o persona delegata alla presenza del Responsabile dell'Ufficio Mostre e dei suoi collaboratori.

Il rilascio della Concessione d'uso da parte della Pinacoteca comprende l'oggetto della concessione, le modalità di pagamento del canone da erogare sempre prima dell'evento (almeno sette giorni prima), le prescrizioni a tutela del sito e dei visitatori, oltre alla richiesta di polizza assicurativa per eventuali danni a cose e/o persone.

Per l'approvazione del progetto, la stima del preventivo e per le autorizzazioni necessarie, dovranno essere forniti:

- cronoprogramma degli allestimenti e disallestimenti
- cronoprogramma dell'evento
- ove necessario progetto corredato da elaborati grafici

Inoltre per garantire la tutela, la sicurezza e la salvaguardia delle strutture date in concessione, la Pinacoteca valuterà l'esatto numero di personale dell'Amministrazione da impiegare in concomitanza con le attività previste. Al suddetto personale dovrà essere corrisposto, dal richiedente, il pagamento delle prestazioni occasionali in conto terzi (circ. 85 del 04/03/2010 del Ministero accordo concernente le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per



conto terzi). I costi del personale di vigilanza e delle figure necessarie per lo svolgimento degli eventi sono da considerare extra rispetto al canone per la concessione dello spazio e sono **dettati da un accordo sindacale siglato con la Direzione. Le tariffe non sono modificabili.**

Per eventuali implementazioni dell'impianto elettrico è necessario rivolgersi alla ditta di manutenzione della Pinacoteca di Brera i cui riferimenti saranno forniti dall'Ufficio Mostre e Eventi.

La pulizia degli spazi prima e dopo l'evento è da effettuarsi obbligatoriamente e sarà necessario contattare la ditta affidataria del servizio di pulizia del museo. I recapiti saranno forniti dall'Ufficio Mostre e Eventi.



CORTILE D'ONORE

[2000mq, capienza max. 600 persone, 450 persone in caso di presenza di allestimenti].

Lo spazio architettonico si deve all'architetto Francesco Maria Richini, figura di spicco del primo barocco lombardo: questi progettò il grande cortile a pianta rettangolare (30x40 m) con una loggia a doppio ordine di colonne che reggono archi a tutto sesto.

Ad esso si accede dall'ingresso principale del Palazzo di Brera, in via Brera 28.

Lo spazio è caratterizzato dalla presenza, al centro del cortile, del monumento in bronzo dedicato a Napoleone.

E' uno spazio utilizzabile per esposizioni particolari, concerti, sfilate di moda, cocktails. La parte coperta del cortile si sviluppa sotto il loggiato inferiore che lo circonda (dimensioni braccio lungo: m 50,68 x 4,40; dimensioni braccio corto: m 39,50 x 4,40)

Fornitura energia elettrica area Cortile d'Onore:

- 2 prese pentapolari, ciascuna da 63 A, trifase più neutro e messa a terra (3P + N + PE) 35KW ciascuna; totale 70KW;
- 1 quadro con una presa penta polare (3P + N + PE) da 32 A, 18 KW (non utilizzabile in contemporanea con quella del cortile di Fiori Oscuri 2);
- 1 presa (3P + N + PE), 32 A, 18 KW nel cortile di Fiori Oscuri.

SCARICABILE IL PDF e il DWG.





Brera





ATRIO DEI GESUITI

[300 mq; affluenza max. di pubblico: 130 persone in piedi, da stabilirsi sulla base del progetto proposto.

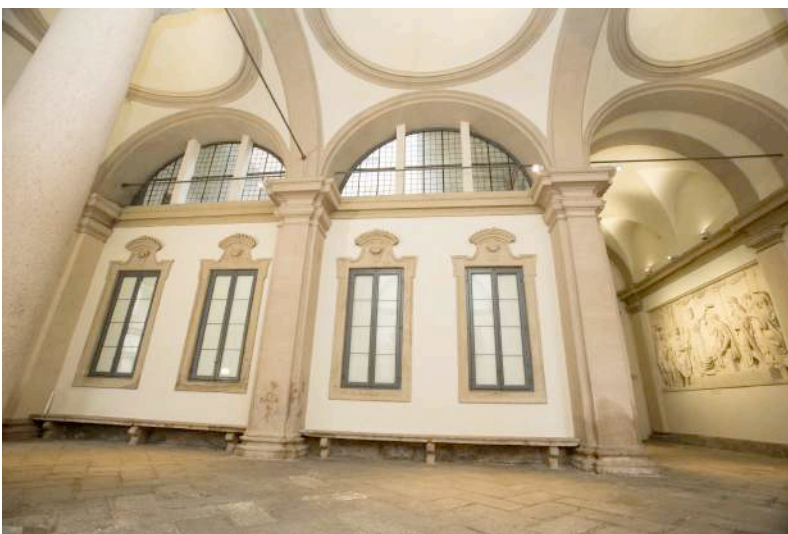
Lo spazio si trova al piano terra del palazzo di Brera e ha diretto accesso da Piazzetta di Brera oltre che dal cortile d'onore.

Un tempo ingresso principale del Collegio gesuitico, l'elegante aula divisa da coppie di colonne binate in granito rosa di Baveno, ha accesso diretto dal Cortile d'onore. Lo spazio può essere utilizzato per concerti, sfilate di moda, cocktails, allestimenti espositivi. Nell'eventuale allestimento dello spazio, oltre a una zona di rispetto intorno alla scultura di Pietro Consagra, deve essere lasciato libero accesso all'ingresso secondario del personale di vigilanza del museo.

Fornitura energia elettrica Atrio dei Gesuiti:

1 presa pentapolare (3P + N + PE)
da 16A, 9 Kw totali.

PIANTA PDF E DWG.



Brera





LOGGIATO

[220 posti seduti, 400 persone in piedi.]

Situato al piano del museo (primo piano), a seconda dei periodi dell'anno, può essere utilizzato per eventi, cene *placé* o a buffet e cocktails rinforzati. Può ospitare installazioni temporanee per eventi.

I progetti delle installazioni vanno preventivamente approvati dalla Direzione del Museo e dall'Ufficio Tecnico. Si fa presente che le uscite di sicurezza sul loggiato, così come riportate in pianta, vanno sempre lasciate libere, garantendo una via di fuga ampia almeno 120 cm.

E' vietato l'uso di bombole a gas e di funghi per il riscaldamento.

Dimensioni braccio lungo: m 50,68 x 4,40

Dimensioni braccio corto: m 39,50 x 4,40

Fornitura energia elettrica Loggiato, angolo uscite di sicurezza Sala XXII e Sala XXIV

1 presa pentapolare (3P + N + PE) da 63°;
totale 35Kw

1 quadro elettrico aggiuntivo consistente in:

2 prese penta polari di 16 A ciascuna;

3 prese bipolari da 16 A ciascuna;

1 presa penta polare da 32 A;

Totale 75Kw

PIANTA PDF E DWG.

Brera





Brera





SALA DELLA PASSIONE

[dimensione di 138 mq, capienza max. 90 persone sedute, 100 persone in piedi]

Si tratta di una sala principalmente utilizzata per convegni, meeting e conferenze, dotata di impianto audio e video (schermo e proiettore collegato a pc). E' consentito l'uso dello spazio anche per pranzi, cene e cocktail in linea con le prescrizioni dettate dalla Direzione.

Una prescrizione indispensabile, in caso di cene, è la copertura del pavimento con moquette provvisoria. Il tavolo in noce in fondo alla sala è inamovibile.

Fornitura energia elettrica Sala della Passione

Prese interne 3Kw totali

PIANTA PDF-DWG.



Brera





PINACOTECA DI BRERA

Sita al piano nobile del palazzo di Brera, con ingresso dal loggiato superiore, comprende 38 sale espositive.

Il percorso di visita prevede un affollamento massimo di 400 persone.

E' possibile dare in concessione d'uso per una visita privata l'intero museo (Pinacoteca tutta aperta) in modo da essere fruita da gruppi di ospiti di massimo 20/25 persone per volta.

L'apertura in esclusiva può essere garantita dopo la chiusura del museo, per almeno 2 ore, dal martedì alla domenica compresi, dalle 19.20 in poi.

Di lunedì il museo è chiuso ed è possibile organizzare visite in esclusiva anche in altri orari. Nelle sale del museo non è possibile introdurre cibi e bevande, dunque al suo interno non è consentita l'organizzazione di cocktails e cene.

Se richiesto, il personale per eventuali visite guidate nel museo, può essere fornito dalla società che gestisce i servizi per la Pinacoteca, oppure dalla sezione didattica dell'Associazione Amici di Brera.

Il Concessionario si può avvalere anche di guide reclutate di propria iniziativa.

Tutti i progetti relativi agli eventi da svolgere nei luoghi descritti, vanno sottoposti entro il termine di trenta giorni prima della data dell'evento.

Per poter effettuare una valutazione e per l'approvazione del progetto, l'Ufficio Mostre ed Eventi e la Direzione del museo necessitano di:

- Progetti corredati da una descrizione dell'evento inclusi orari e tempistiche di allestimento e disallestimento;
- Pianta con l'allestimento e eventuali luci e ingombri per la verifica del rispetto delle norme di sicurezza;
- Piano operativo della sicurezza (in funzione dell'allestimento e del tipo di evento);
- Nominativi del personale esterno presente durante i lavori di allestimento, facilmente individuabili dal personale della Pinacoteca (si consiglia l'uso di cartellini);
- Nominativo e contatto telefonico del referente sia per gli allestimenti che per l'intero svolgimento dell'evento;
- Numero di invitati all'evento (strettamente legato alla capienza degli spazi così come riportato dal documento tecnico);

E' inoltre necessaria la firma del preventivo dei costi del personale di vigilanza, elaborato dai collaboratori dell'Ufficio Mostre e Eventi della Pinacoteca, entro il termine di 15 giorni dalla data dell'evento. Allo stesso modo, la firma dell'atto di concessione degli spazi è obbligatoria entro lo stesso termine di 15 giorni dalla data dell'evento.



SPAZI PER IL CATERING.

All'interno del Palazzo di Brera, al piano terra sono disponibili spazi in cui è possibile allestire le strutture per le cucine necessarie al servizio di catering in alcune zone:

Cortile interno con accesso diretto da via Fiori Oscuri 2. Piano terra

Si tratta di un cortile di servizio, defilato rispetto al cortile d'onore, che presenta tutte le caratteristiche tecniche 1 presa (3P + N + PE), 32 A, 18 KW per la sistemazione delle strutture e per il parcheggio di eventuali furgoni frigo e mezzi di trasporto.

Atrio dei Gesuiti. Piano terra, accesso diretto da Piazzetta di Brera.

Lo spazio si trova al piano terra del palazzo di Brera e ha diretto accesso da Piazzetta di Brera oltre che dal Cortile d'Onore.

Eventuali mezzi di trasporto e furgoni frigo possono essere parcheggiati nel cortile di servizio di via Fiori Oscuri 2.

Fornitura energia elettrica

1 presa pentapolare (3P + N + PE) da 16°;
9 Kw totali.

Loggiato

Nell'angolo sud est all'incontro dei due bracci, ci sono tutte le predisposizioni necessarie per l'installazione di cucine che andranno mascherate con paraventi.

2 prese penta polari di 16 A ciascuna;
3 prese bipolari da 16 A ciascuna;
1 presa penta polare da 32 A;
Totale 75Kw



CAFFE' FERNANDA

All'interno del museo è presente una caffetteria ristorante che si sviluppa in un grande ambiente interno e all'esterno lungo il braccio ovest del loggiato.

E' possibile utilizzare gli spazi della caffetteria per cocktail (capienza 60 persone) a seguito di visita privata in Pinacoteca.

Il Caffè Fernanda è disponibile anche a svolgere il servizio di catering usufruendo della propria cucina interna.





RIFERIMENTI:

RESPONSABILE UFFICIO MOSTRE E EVENTI

Arch. Alessandra Quarto

Tel. 02.72263213

Mail: alessandra.quarto@beniculturali.it

COORDINAMENTO

Arch. Giuseppina Di Gangi

Tel. 02.72263218

Mail: giuseppina.digangi@beniculturali.it

Dott. Alessandro Coscia

Tel:02.72263244

Mail: alessandro.coscia@beniculturali.it

COLLABORATORI

Dott.ssa Sara Colombetti

Dott.ssa Valentina Natale

Tel: 02.72263266/259

Mail: mostre-eventi.brera@beniculturali.it

Per richieste e sopralluoghi contattare:

mostre-eventi.brera@beniculturali.it

Tel: 02.72263266/259