

<p>1. Perché scegliere la Pinacoteca di Brera per organizzare un evento?</p>	<p>Perché è uno dei luoghi simbolo della città, il più importante museo di Milano e una delle gallerie più prestigiose del mondo nel cuore del Brera Design District.</p> <p>Fare un evento a Brera ha, inoltre, un alto valore etico poiché il canone di locazione sarà utilizzato per sostenere e valorizzare il suo patrimonio storico-artistico.</p>
<p>2. Che tipo di eventi posso organizzare?</p>	<p>È possibile organizzare una visita al museo riservata solo ai tuoi ospiti, negli orari serali o nella giornata di lunedì, quando la Pinacoteca è chiusa al pubblico. Per piccoli gruppi è possibile, inoltre, effettuare visite guidate speciali in luoghi normalmente inaccessibili al pubblico come i depositi e il laboratorio di restauro "trasparente".</p> <p>Infine, si può concludere la visita con un cocktail o una cena (di lunedì anche un lunch).</p> <p>Puoi anche progettare insieme a noi eventi più complessi come una sfilata o una esposizione come quelle del Fuorisalone o della DesignWeek.</p>
<p>3. Quali spazi sono a disposizione?</p>	<p>Gli spazi che puoi riservare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la Pinacoteca, situata al piano nobile del palazzo di Brera, che comprende 35 sale, nelle quali sono esposte più di 300 opere d'arte italiana e straniera, antica e moderna, soprattutto dipinti;</li> <li>• il Cortile d'onore al piano terreno del palazzo di Brera, ingresso via Brera 28;</li> <li>• il Loggiato al piano del museo;</li> <li>• l'Atrio dei Gesuiti o Spazio Consagra al piano terreno del palazzo di Brera, ingresso da piazzetta Brera o da via Brera 28;</li> <li>• la Sala della Passione, spazio al coperto, con accesso dal Cortile d'onore.</li> </ul> <p>Per tutti questi spazi, che puoi anche venire a visitare in autonomia (eccetto la Sala della Passione aperta solo in occasione di conferenze e su appuntamento con noi) troverai un pdf con una dettagliata descrizione con le capienze e i dati tecnici. Le piantine sono disponibili sul sito della Pinacoteca a questo link:  <a href="https://pinacotecabrera.org/affitto-spazi/">https://pinacotecabrera.org/affitto-spazi/</a></p> <p>Per quanto riguarda gli spazi della Biblioteca Nazionale Braidense, attigua alla Pinacoteca, puoi trovare le informazioni qui:  <a href="http://www.braidense.it/index/index_bnb.php">http://www.braidense.it/index/index_bnb.php</a></p>

4. Come fare per organizzare un evento?	<p>Contattaci per email:  <a href="mailto:mostre-eventi.brera@beniculturali.it">mostre-eventi.brera@beniculturali.it</a>  <a href="mailto:alessandra.quarto@beniculturali.it">alessandra.quarto@beniculturali.it</a>  <a href="mailto:alessandro.coscia@beniculturali.it">alessandro.coscia@beniculturali.it</a></p> <p>o per telefono allo 02-72263244/3266 spiegandoci che cosa vorresti fare, quando, con quanti ospiti e in quali spazi.</p>
5. Quanto tempo prima devo presentare domanda?	<p>Almeno 40 giorni prima per gli eventi più semplici, anche sei mesi prima per gli eventi più complessi e impegnativi.</p>
6. Che procedura dovrò seguire?	<p>Dopo che avremo discusso insieme il format e il timing dell'evento, verrà fissato un canone di locazione e formuleremo un preventivo per le spese del personale di vigilanza che terrà aperti gli spazi in esclusiva per te. Il preventivo, insieme all'atto di concessione degli spazi, dovrà essere firmato per accettazione almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'evento.</p>
7. In che cosa consiste la vigilanza? È una voce obbligatoria o posso portare il mio servizio di sicurezza?	<p>La vigilanza dei beni storici artistici e architettonici da parte del personale ministeriale è necessaria a garantirne l'integrità e la tutela.</p>
8. A chi posso rivolgermi per le visite guidate?	<p>Per le visite guidate in italiano o in lingua straniera potrai liberamente utilizzare guide scelte da te oppure contattare il concessionario dei servizi aggiuntivi della Pinacoteca o la Sezione didattica dell'Associazione "Amici di Brera".</p>
9. A chi posso rivolgermi per il catering?	<p>Potrai rivolgerti al catering che preferisci. Sono obbligatori uno o più sopralluoghi con l'Ufficio Mostre ed Eventi e l'Ufficio Tecnico della Pinacoteca. Potremo, in alternativa, fornirti una lista alfabetica di catering che hanno precedentemente realizzato eventi presso la nostra struttura e conoscono dunque gli spazi.</p> <p>Ti ricordiamo che all'interno della Pinacoteca è presente il Caffè Fernanda che organizza banqueting e ristorazione anche per eventi privati.</p>
10. Quali altri costi devo sostenere?	<p>Gli altri costi da sostenere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•costi di pulizie per gli spazi utilizzati durante l'evento;</li> <li>•eventuale intervento dell'elettricista della ditta interna al palazzo, in caso di assistenza e collegamento alla nostra rete elettrica o per esigenze di implementazione dell'impianto;</li> <li>•stipula dell'assicurazione Responsabilità Civile Rischi Diversi (esclusi i beni culturali) per i rischi di danno agli spazi e ai beni (tranne in caso di conferenze e convegni in Sala Passione);</li> <li>•eventuale servizio audio-service.</li> </ul>

<p>11. Se il mio evento sarà uno spettacolo aperto al pubblico dovrò chiedere altre autorizzazioni?</p>	<p>Sì, dovrai attivare tutte le pratiche previste dal Comune di Milano per lo svolgimento della tua manifestazione: <a href="https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev">https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev</a> Inoltre, se necessario, dovrai provvedere a pagare i diritti d'autore alla Siae.</p>
<p>12. Come dovrò pagare?</p>	<p>Dovrai versare il canone di affitto spazi (esente iva) sul conto della Pinacoteca e il totale delle spese di vigilanza su un altro conto ministeriale che ti indicheremo noi. Le spese “aggiuntive” (guide, catering, elettricista ecc.), di cui abbiamo detto sopra, le concorderai e salderai direttamente ai fornitori.</p>
<p>13. Con quanto anticipo?</p>	<p>Il 15% del canone andrà versato almeno 20 giorni prima dell’inizio dell’evento; l’85% a saldo, non oltre sette giorni prima dell’inizio allestimento. Nel caso di “Settimana della moda”/“Fashion week” e del “Fuori salone del mobile”/“Milano Design Week” il 50 % del canone al momento della prenotazione e il 50% a saldo non oltre sette giorni prima dell’inizio allestimento. Anche le spese per il personale della vigilanza andranno saldate almeno 20 giorni prima dell’inizio dell’evento.</p>
<p>14. Mi rilascerete la fattura?</p>	<p>La Pinacoteca non può emettere fattura. I nostri uffici amministrativi stileranno un atto di concessione firmato dalla nostra Direzione e controfirmato da voi.</p>
<p>15. Farete pubblicità al nostro evento sul vostro sito o nei vostri canali social?</p>	<p>Gli eventi privati normalmente non trovano spazio nei nostri canali istituzionali. La Direzione si riserva di valutare casi particolari.</p>
<p>16. Il nostro nome apparirà come vostro sponsor?</p>	<p>Per un normale evento non è previsto. Solo nel caso di accordo di sponsorizzazione con la nostra Pinacoteca il vostro nome sarà menzionato tra gli sponsor.</p>
<p>17. Potremo divulgare le eventuali foto e i video dell'evento?</p>	<p>Le richieste di utilizzo immagini devono essere concordate con la Pinacoteca.</p>
<p>18. Quali eventi non posso organizzare?</p>	<p>Addii al celibato, nubilato, matrimoni, feste di laurea, compleanni ed eventi non compatibili con l’immagine della Pinacoteca e della Biblioteca Braidense e con la tutela degli spazi.</p>
<p>19. Quali cose non posso fare?</p>	<p>Non è possibile utilizzare bombole a gas o fiamme vive per il catering; introdurre cibo e bevande all’interno del museo e amplificare la musica oltre il limite consentito.</p>
<p>20. Posso allestire dei banner o dei cartelli che segnalino il mio evento?</p>	<p>La Pinacoteca preferisce che vengano utilizzati i totem con gli schermi digitali presenti in vari punti del Palazzo di Brera. Tuttavia sono ammesse anche altre forme di segnaletica, previo un accordo con la Direzione.</p>

