MIC|MIC_PIN-BR_UO6|14/01/2026|0000044-A| [13.10.04/1/2019]

EUROGED 25 ANNI

Offerta nr E26P0017.01_PINACOTECABRERA del 13/01/2026

Spett.le **PINACOTECA DI BRERA**

c/a **GALEONE ANTONELLA**

Oggetto: Migrazione PecOrganizer

Buongiorno,

Vi ringraziamo per l'interesse per la soluzione software PecOrganizer di Euroged.

Questo documento presenta le caratteristiche economiche relative all'intervento di migrazione dell'ambiente PecOrganizer dall'attuale infrastruttura on premise verso infrastruttura messa a disposizione da Euroged (scenario cloud condiviso). Nell'offerta sono indicati anche i valori di rinnovo per il periodo successivo 01/05/2026 – 30/04/2027.

In caso di accettazione della proposta vi preghiamo di restituirci la presente offerta contro firmata, unitamente al vostro eventuale ordine di acquisto. L'avvio delle attività di esecuzione delle prestazioni e dei servizi sarà pianificato successivamente alla ricezione degli stessi.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali Saluti

Laera Maria Cristina

VALORI PRODOTTI E SERVIZI

W – LICENZE SOFTWARE

☐ **WEUCTR-CA - Canone Licenza Software PecOrganizer – Importo 12 mesi – Euro 700,00 + IVA**

La fatturazione avviene in modalità trimestrale anticipata. Pagamento BB a vista fattura.

Periodo rinnovo: dal 01/05/2026 al 30/04/2027.

Il riepilogo di dettaglio della vostra configurazione può essere richiesto a commerciale@euroged.it

Il rinnovo può essere esteso sottoscrivendo un contratto pluriennale per 24 o 36 mesi. Durante tale periodo Euroged non prevederà aumenti di valore a parità di configurazione. In caso di rinnovo per 24 o 36 mesi la fatturazione rimarrà anticipata annuale.

Eventuali espansioni (aggiunta di utenti concorrenti, moduli, nuove caselle pec) saranno quotate in base al listino in vigore al momento della richiesta. La fatturazione di espansioni sarà rateizzata dalla data di attivazione dell'espansione fino alla scadenza della licenza principale. Al momento del rinnovo il valore della licenza per i successivi 12 mesi sarà attualizzato dell'intero valore di 12 mesi dell'espansione.

L'evasione di ordini di espansioni software e ordini di rinnovo potranno essere sospesi in caso di posizioni amministrative non regolari ed in caso di assenza di riscontri al sollecito pec da parte della nostra Amministrazione

C - SERVIZI CLOUD

Di seguito, è esposto il valore del servizio di hosting cloud condiviso. L'importo sarà allineato fino alla data di scadenza della licenza PecOrganizer (30/04/2026). Successivamente, il valore sarà aggiunto al canone principale.

☐ **CSECCH-CA - Canone hosting condiviso Seeweb fino a 50GB**

Importo fino al 30/04/2026 – Importo 4 mesi – Euro 1.040,00 + IVA

Importo periodo 01/05/2026 al 30/04/2027 – Importo 12 mesi – Euro 3.120,00 + IVA

La fatturazione avviene in modalità annuale anticipata. Pagamento BB 30GG DFFM.

Il servizio cloud condiviso è un insieme di risorse computazionali, software e organizzative condivise tra un insieme di utilizzatori. Questa formula consente un'ottimizzazione dei costi di utilizzo rispetto ad uno scenario di cloud dedicato, che si rende invece necessario nei casi di esigenze specifiche (es: grandi volumi, connessioni specifiche, ottemperanza a normative come la NIS2 e il DORA).
Il canone cloud condiviso include una quota standard relativo alle risorse computazionali (VM, CPU, RAM, ...) e alle risorse software (SO, DB, Antivirus, ...). Le risorse di storage sono ricomprese in una quota variabile del canone in funzione dello spazio occupato dagli archivi aziendali, la quale può richiedere un adeguamento nel tempo.

T – SERVIZI PROFESSIONALI

I servizi professionali sono le attività tecniche di gestione del funzionamento del software, tra cui a titolo di esempio: nuove modifiche alla configurazione e agli utenti, installazione e test degli aggiornamenti del software, variazioni alla configurazione esistente.

Le attività per la gestione di segnalazioni ricondotte a mal funzionamenti del software non saranno oggetto di rendicontazione.

Eventuali future attività richieste dal cliente al personale tecnico Euroged, come ad esempio modifiche evolutive alla vostra attuale configurazione, o ancora interventi che richiedono pianificazione o altre attività di supporto e assistenza (es. cambio password, aggiornamento utenze, ecc.), in assenza di pacchetti prepagati disponibili, verranno rendicontate periodicamente alla tariffa oraria di **Euro 90,00 + IVA**.

Eventuali trasferte presso la sede del cliente saranno preventivamente quotate (alloggio, viaggio, tempo viaggio).

Per l'intervento richiesto, viene proposto l'acquisto di un pacchetto prepagato, come di seguito esposto:

☐ **TEUPAC-UT – Pacchetto servizi professionali – ore 24 – Euro 1.920,00 + IVA**

Fatturazione all'ordine, pagamento BB 30GG DFFM.

Totale ordine Euro 6.780,00 + IVA

Allegato A – Condizioni Generali

Riservatezza

Euroged adotta una politica di gestione delle informazioni improntata alla sicurezza ed alla riservatezza. Euroged, in nome anche delle persone coinvolte nella esecuzione delle attività, si impegna a mantenere riservati date e informazioni di qualsiasi natura che ci saranno rese note per il raggiungimento dell'obiettivo del progetto. Al termine del contratto, Euroged si impegna a restituire e/o distruggere qualsiasi dato o informazione che sia stato ricevuto e temporaneamente preso in carico.

Garanzie

Euroged si impegna, per un periodo di 60 giorni dalla consegna finale, anche dopo le fasi di collaudo e di go-live, alla eliminazione, a sua cura e spese, di eventuali anomalie sulle configurazioni dei prodotti standard e sulle anomalie di componenti software sviluppati su misura delle specifiche esigenze del cliente. Superati i 60 giorni è previsto un riconoscimento di tale impegno a fronte della sottoscrizione di un canone di manutenzione e assistenza o in alternativa di rendicontazione e fatturazione a consuntivo periodico.

Limiti di responsabilità

Salvo i limiti inderogabili di legge, Euroged non risponde dei danni contrattuali o extracontrattuali, diretti o indiretti comunque subiti dal Cliente o da terzi derivanti dall'uso o dal mancato uso dei prodotti/servizi oggetto degli interventi di Euroged. Fermo restando quanto precedentemente riportato, il limite massimo di responsabilità di Euroged non potrà superare l'ammontare pagato dal Cliente alla data a titolo di corrispettivo i prodotti/servizi oggetto degli interventi di Euroged.

Proprietà industriale e/o intellettuale

Al fine di eseguire le prestazioni previste a proprio carico nella presente offerta e successivo relativo contratto, Euroged utilizzerà in varia misura il proprio know-how e capacità professionali sulla quale il cliente non avrà e non otterrà alcun diritto di proprietà industriale o intellettuale o di utilizzazione a qualunque titolo. Se non diversamente indicato, è quindi inteso che la proprietà intellettuale dei modelli utilizzati per lo sviluppo del progetto, degli interventi di consulenza e per la formazione, e in genere tutto il know-how utilizzato per la presente offerta è di Euroged. Eventuali tool, licenze e software, che il Cliente metterà a disposizione per la realizzazione del progetto, resteranno di proprietà del Cliente

Distrazione del personale

Il Cliente per tutta la durata del contratto e peri due anni successivi alla sua scadenza, risoluzione o recesso, non potrà instaurare con il personale di Euroged che è stato impiegato in qualsiasi attività inerente al presente contratto, alcuna forma di collaborazione lavorativa, sia essa di lavoro dipendente o meno, senza la preventiva autorizzazione scritta della controparte. In caso di violazione, la parte assuntrice dovrà riconoscere all'altra a titolo di risarcimento un ammontare pari a quattordici mensilità della retribuzione corrisposta da Euroged al dipendente.

Importi

Tutti gli importi si intendono al netto dell'IVA dovuta ai sensi di legge in vigore al momento della fatturazione.

Termine anticipato

Il cliente ha facoltà di interrompere l'utilizzo del software in qualsiasi momento. La comunicazione di richiesta di termine anticipato o di non rinnovo dovrà essere comunicata a mezzo PEC all'indirizzo euroged@pec.it almeno 60 giorni prima.

In ogni caso, il cliente sarà tenuto a pagare i corrispettivi previsti fino alla scadenza del contratto. In caso di disdetta Euroged richiederà al Cliente il saldo di tutte le fatture ancora da incassare e, in caso di servizio cloud, attiverà le procedure di restituzione dati ovvero renderà disponibile una idonea area, che sarà attiva per 90 giorni, lo scarico massivo dei dati attiva per 90 giorni, dalla quale il cliente potrà in autonomia procedere ad effettuare il download dei propri dati. Il cliente potrà richiedere servizi a pagamento per affidare ad Euroged le attività di restituzione dei dati in altre modalità o per affiancamento tecnico alla migrazione verso altri applicativi. In caso di disdetta Euroged sospenderà i cicli di futura fatturazione ove previsti. Nulla sarà dovuto da Euroged per fatture già emesse, sia nel caso di disdetta anticipata in corso d'anno o nel caso in cui il cliente non abbia ancora fruito di servizi già fatturati al momento della disdetta.

Mancati Pagamenti

In caso di pagamenti non pervenuti oltre il termine indicato in fattura ed in assenza di riscontro del cliente in caso di sollecito a mezzo PEC, Euroged ha facoltà di sospendere tutti i servizi di assistenza tecnica e di non rinnovare i servizi software fino all'incasso delle somme spettanti.

Livelli di servizio

I servizi professionali sono erogati dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 18. Su richiesta è possibile concordare interventi al di fuori della fascia oraria standard. Tali interventi saranno oggetto di quotazione dedicata. Gli SLA standard prevedono la presa in carico della segnalazione entro 4 ore, il riscontro o risoluzione ove possibile entro la fine del giorno successivo alla presa in carico. In caso di anomalie bloccanti la presa in carico è entro 2 ore dalla segnalazione con intervento immediato. Per le aperture delle segnalazioni e per tutte le comunicazioni la casella di riferimento è **helpdesk@euroged.it**

Trattamento dati personali e ruoli

Nel corso dell'erogazione dei servizi al Cliente, EUROGED può essere designato come *Responsabile esterno del Trattamento dei dati* ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679, per i quali il Cliente agisce in qualità di *Titolare del trattamento*. Si delineano i seguenti scenari:

1. Software ospitato in un datacenter gestito da EUROGED: il Cliente, agendo in qualità di Titolare del trattamento, è obbligato a redigere e consegnare a EUROGED una formale nomina come responsabile del trattamento. Questo provvedimento è necessario in quanto i dati del Cliente sono situati all'interno di un'infrastruttura informatica la cui gestione è affidata a EUROGED.
2. Fornitura di software installato localmente presso il Cliente (on-premise): non è prevista la nomina di un responsabile, in quanto non si verifica alcun trattamento di dati da parte di EUROGED.
3. Attività di supporto tecnico e assistenza durante la durata del contratto: qualora il Cliente abbia stipulato un accordo per un servizio di assistenza tecnica (regolamentato da fatturazione a consuntivo e/o pacchetto di ore prepagato e/o per un canone di assistenza tecnica) è necessario che il Cliente stesso predisponga un atto formale di nomina di EUROGED come responsabile del trattamento dei dati, limitatamente alle medesime finalità. Tale nomina dovrà circoscrivere i trattamenti possibili esclusivamente ai momenti di intervento tecnico, verificabili mediante log di connessione e di disconnessione ai server del cliente per mezzo dei canali telematici (es VPN) del cliente.
4. Richiesta di attivazione del servizio di malware detector su server del Cliente: non è prevista la nomina come responsabile del trattamento, in quanto non si verifica alcun trattamento di dati personali da parte di EUROGED.
5. Richiesta di attivazione del servizio di malware detector erogato da server installati su perimetro Euroged: il Cliente, agendo in qualità di Titolare del trattamento, è obbligato a redigere e consegnare a EUROGED una formale nomina come responsabile del trattamento. Questo provvedimento è necessario in quanto i dati del Cliente sono situati, seppur temporaneamente, all'interno di un'infrastruttura informatica la cui gestione è affidata a EUROGED.
6. Servizio di conservazione digitale a norma con versamento dei dati dal server del cliente al server del Conservatore: il Cliente, agendo in qualità di Titolare del trattamento, è obbligato a redigere e consegnare al CONSERVATORE una formale nomina come responsabile del trattamento. Questo provvedimento è necessario in quanto i dati del Cliente sono situati all'interno di un'infrastruttura informatica la cui gestione è affidata al CONSERVATORE.

Al termine del contratto, il Cliente (Titolare del trattamento) si impegna a revocare formalmente qualsiasi nomina sottoscritta con il responsabile del trattamento dei dati, formalizzando la cessazione di ogni autorizzazione legata al trattamento dei dati personali precedentemente concessa, conformemente alle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Assesment clienti

Il cliente ha diritto di richiedere ad Euroged evidenza delle misure organizzative e tecniche a protezione delle proprie informazioni. Euroged assolverà ai propri obblighi per tramite di report standard da essa prodotti. In caso il cliente richieda la compilazione di propri report o applicazioni software da esso predisposte, il cliente accetta che il tempo di travaso delle informazioni in tali ambienti ed il tempo di verifiche in modalità call o in modalità in presenza sarà oggetto di trattativa economica

Foro competente

Per qualsiasi controversia di carattere legale il fore competente sarà il foro di Torino.

Accettazione

Ai fini di avviare le attività ed ordinare le licenze M-Files alla casa madre vi chiediamo la restituzione da parte vostra di copia firmata della presente, quale accettazione dei servizi contrattuali precedentemente descritti, unitamente a vostro eventuale ordine ERP.

Per accettazione della presente offerta

Torino li, ___ / ____ / _____

Azienda: _____

Nome firmatario: _____

Titolo _____

Timbro e firma del cliente _____

Ai sensi e per gli effetti degli a iente dichiara di aver debitamente esaminato e di accettare specificatamente le Condizioni (ta.

Timbro e firma del cliente_____