



Prot. n. 1827/2016

*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

## **Pinacoteca di Brera**

Milano, 28 novembre 2016

Ai FUNZIONARI AMMINISTRATIVI

della PINACOTECA DI BRERA  
e della BIBLIOTECA BRAIDENSE

Lettera inviata solo tramite e-mail  
SOSTITUISCE L'ORIGINALE ai sensi  
art. 43, comma 6 D.P.R. 445/2000 e art.  
47, commi 1 e 2, D.lgs. 82/2005

SEDE

**OGGETTO: Procedura selettiva per conferimento incarico di Segretario Amministrativo ex art. 1, punto 1 let a del Decreto ministeriale 23.01.2016 n. 43.**

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Segretario Amministrativo della Pinacoteca di Brera, ai sensi dell'art. 1, punto 1, let. a) del Decreto ministeriale 23.01.2016, n. 43.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i funzionari amministrativi (area III) della Pinacoteca di Brera e della Biblioteca Braidense in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. essere in servizio di ruolo presso uno dei due Istituti;
2. ricoprire la qualifica di funzionario amministrativo (area III);
3. possedere specifiche competenze in area amministrativa e contabile.

I funzionari amministrativi interessati sono invitati a presentare istanza unitamente al curriculum vitae dichiarando il possesso dei requisiti.

I candidati privi anche solo di uno dei requisiti sopra indicati saranno esclusi dalla procedura di selezione.

La domanda di partecipazione alla presente selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000. A tal fine il candidato, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto indicato nella domanda di partecipazione alla presente selezione e nel curriculum allegato corrisponde a verità. Con l'invio della domanda il dipendente esprime altresì il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

La domanda dovrà pervenire all' Ufficio del personale della Pinacoteca, in busta chiusa entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 dicembre 2016. All'esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura, oltre il nome e cognome del candidato: "Partecipazione alla selezione interna per Segretario amministrativo della Pinacoteca di Brera". L'ufficio del personale rilascerà ricevuta attestante la ricezione della busta.

Il conferimento dell'incarico avverrà sulla base di apposita procedura selettiva, nel rispetto dei seguenti principi e criteri, tenendo presenti sia l'interesse pubblico prioritario ad individuare il funzionario avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico in argomento, sia l'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'amministrazione.

1. Esperienza maturata nell'ambito della direzione amministrativo-contabile degli Istituti del ministero Beni Attività Culturali e Turismo;
2. Competenze amministrative e contabili maturate nel corso del servizio;



## *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

### **Pinacoteca di Brera**

3. Pubblicazioni o elaborazioni originali di studi o ricerche riferibili alle esperienze amministrative e contabili;
4. Anzianità di servizio nell'area terza (o equivalente nel vecchio ordinamento).

La valutazione comparativa così effettuata sarà esplicitata nella parte motivazionale del provvedimento di incarico che, ai sensi del citato Decreto Ministeriale 23.01.2016 n. 43, sarà conferito dal Direttore Generale della Pinacoteca di Brera.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad accertamenti d'ufficio di quanto dichiarato dai partecipanti alla selezione. Qualora dal controllo risultassero dichiarazioni mendaci, il candidato sarà escluso dalla procedura di selezione con annullamento dell'incarico di segretario amministrativo, qualora attribuito, ferme restando le conseguenze penali, civili, amministrative e disciplinari di legge.

L'incarico sarà conferito anche in caso di un unico partecipante alla selezione, a condizione che lo stesso possenga i requisiti richiesti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. James M. BRADBURNE)

A handwritten signature in blue ink, enclosed in a blue circle, with a blue arrow pointing downwards and to the left.